





<div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div></div>	Rev.0
	Titular del Órgano Interno de Control			
	186. Procedimiento Administrativo de Responsabilidades			Hoja 2526 de 2669

186. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Rev.0
	Titular del Órgano Interno de Control		
	186. Procedimiento Administrativo de Responsabilidades		Hoja 2527 de 2669

1. PROPÓSITO


- 1.1 Atender los procedimientos administrativos emanado de faltas cometidas por los trabajadores del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, pronunciando su resolución en forma oportuna, conforme a derecho.

2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno: Titular del Área de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas, debe interactuar en este procedimiento, con todo el personal del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca.
- 2.2 A nivel externo: No es aplicable.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

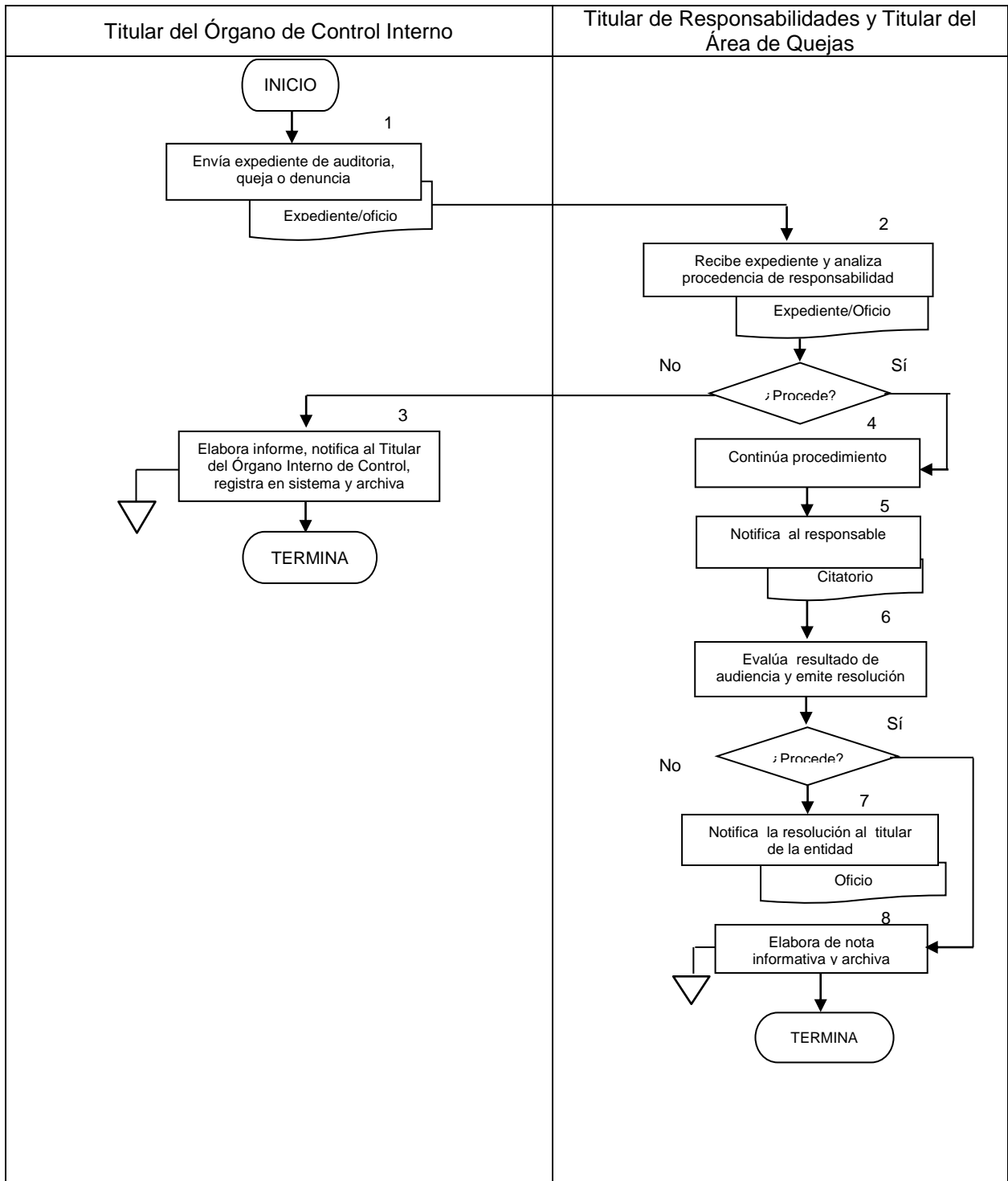
- 3.1 El Titular de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas es el responsable de llevar a cabo lo dispuesto en el presente manual respecto a los procedimientos administrativos disciplinarios.
- 3.2 El Titular de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas es el responsable de cumplir los lineamientos emitidos por la Secretaría de la Función Pública y aplicables a este manual.
- 3.3 El Titular de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas es el responsable de realizar: acuerdos de inicio, oficios, citatorios, resoluciones y todas aquellas actividades inherentes al procedimiento administrativo disciplinario de responsabilidades.
- 3.4 La descripción del presente procedimiento, como políticas, normas, lineamientos y documentos a que se hace referencia son de carácter enunciativo más no limitativo, por encontrarnos constituidos como un Órgano Interno de Control, a las políticas, lineamientos, disposiciones, etcétera, que la Secretaría de la Función Pública emita en uso de sus atribuciones y facultades.




<div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
	Titular del Órgano Interno de Control	
	186. Procedimiento Administrativo de Responsabilidades	
	Hoja 2528 de 2669	

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o Anexo
Titular del Órgano Interno de Control	1	Envía al área de responsabilidades el expediente de auditoría, queja o denuncia para su evaluación.	. Oficio . Expediente
Titular de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas	2	Recibe expediente de auditoría, queja o denuncia y analiza si el asunto reúne los elementos necesarios para iniciar procedimiento de responsabilidades. ¿Procede?	. Acuerdo . Citatorio
	3	No: Elabora informe, notifica al Titular del Órgano Interno de Control, registra en sistema informático y archiva. TERMINA	
	4	Si: Continúa Procedimiento.	
	5	Notifica a probables responsables para comparecencia, presentar pruebas y desahogo de pruebas.	
	6	Evalúa resultado de la audiencia para resolución si existe o no responsabilidad. ¿Procede?	
	7	No: Notifica la Resolución de inexistencia de responsabilidad al trabajador y al Titular del Órgano Interno de Control	
	8	Si: Impone las sanciones correspondientes al responsable TERMINA	
			. Resolución

5. DIAGRAMA DE FLUJO



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Rev.0
	Titular del Órgano Interno de Control		
	186. Procedimiento Administrativo de Responsabilidades		Hoja 2530 de 2669

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Decreto de Creación del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca D.O.F.	N/A
6.2 Estatuto Orgánico del HRAEI, aprobado por la Junta de Gobierno del HRAEI	N/A
6.3 Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	N/A
6.4 Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	N/A
6.5 Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.	N/A
6.5 Lineamientos específicos que emita la Secretaría de la Función Pública.	N/A
6.6 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	N/A
6.7 Ley General de Salud	N/A
6.8 Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública	N/A

7. REGISTROS



Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
7.1 Expediente de Auditoría, Queja o Denuncia	5 años	Titular de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas	Número de expediente
7.2 Acuerdos y oficios	3 años	Titular de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas	Número de oficio
7.3 Resoluciones de inexistencia de responsabilidades	5 años	Titular de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas	Clave otorgada por la Guía Simple de Archivos
7.4 Resoluciones de procedimiento de responsabilidades	5 años	Titular de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas	Clave otorgada por la Guía Simple de Archivos

8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

8.1 Acuerdo: Resolución emitida por el Servidor Público competente, respecto a una instancia dentro del procedimiento.

8.2 Expediente: Conjunto de documentos ordenados y foliados, donde se hace constar todas las actuaciones correspondientes al proceso.

8.3 Notificación: Acto jurídico mediante el cual, de acuerdo a las formalidades legales preestablecidas, se hace saber una resolución judicial o administrativa al a persona a la que se conoce como interesado en su conocimiento o se le requiere para que cumpla con un acto personal.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Rev.0
	Titular del Órgano Interno de Control		
	186. Procedimiento Administrativo de Responsabilidades		Hoja 2531 de 2669



8.4 Resolución: Acto de autoridad administrativa que define o da certeza a una situación legal o administrativa.

9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
N/A	N/A	N/A

10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

10.1 Sistema de Procedimiento Administrativo de Responsabilidades SPAR

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Rev.0
	Titular del Órgano Interno de Control		
	186. Procedimiento Administrativo de Responsabilidades		Hoja 2532 de 2669

10.1 Sistema de Procedimiento Administrativo de Responsabilidades



Sistema de Procedimientos Administrativos de Responsabilidades (SPAR) - Windows Internet Explorer

http://www.funcionpublica.gob.mx/portal/seguridad/seguridad

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Sitios sugeridos

Captive Portal FW: FW: Confirmación de e... Sistema de Procedim... X

SISTEMA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES SPAR

Ingrese los datos solicitados para acceder al Sistema

Dependencia o entidad (siglas) :

Usuario :

Contraseña :

Entrar Limpiar

Secretaría de la Función Pública | Dirección General de Responsabilidades | © Derechos reservados 2008

Este sitio se ve mejor en una resolución de 1024 x 768 pixeles.

Internet | Modo protegido: activado 100% 11:54 p.m. 31/03/2014