

**Dirección de Administración y Finanzas**

**Subdirección de Recursos Materiales**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**N° IA-012NBU999-E17-2018**

**RELATIVA A:**

**“LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **ÍNDICE** | Pág. |
|  | **GLOSARIO** |  |
| **I.** | **DATOS GENERALES.** |  |
| **I.1** | Entidad convocante. | 1 |
| **I.2** | Medio y carácter que se utilizará en el procedimiento | 1 |
| **I.3** | Número del procedimiento | 2 |
| **I.4** | Ejercicio Fiscal que abarcará la contratación | 2 |
| **I.5** | Idioma en que se presentarán las proposiciones. | 3 |
| **I.6** | Disponibilidad presupuestaria. | 3 |
| **I.7** | Declaración con falsedad y combate al cohecho. | 3 |
| **I.8** | Vigencia del pedido. | 3 |
| **II.** | **OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN** |  |
| **II.1** | Identificación de los bienes. | 3 |
| **II.2** | Determinación de asignación de partidas. | 3 |
| **II.3** | Precio máximo de referencia. | 3 |
| **II.4** | Normas con las que deberán cumplir los bienes. | 4 |
| **II.5** | Pruebas de verificación de cumplimiento de especificaciones. | 4 |
| **II.6** | Tipo de contrato | 4 |
| **II.7** | Modalidad de contratación | 4 |
| **II.8** | Forma de adjudicación | 4 |
| **II.9** | Modelo de pedido | 4 |
| **II.10** | Documentación requerida para la formalización del pedido | 5 |
| **II.11** | Lugar para la entrega de documentos y plazo para la firma del pedido | 6 |
| **II.12** | Horario de entrega de los bienes | 6 |
| **II.13** | Lugar de entrega de los bienes | 6 |
| **II.14** | Condiciones para la verificación y aceptación de los bienes | 6 |
| **II.15** | Seguros | 7 |
| **II.16** | Pago | 7 |
| **II.17** | Moneda en que se pagará | 7 |
| **II.18** | Lugar y condiciones de entrega de las facturas | 7 |
| **II.19** | Sanción por incumplimiento en la formalización del pedido | 8 |
| **II.20** | Impuestos y derechos | 8 |
| **II.21** | Penas convencionales | 8 |
| **II.22** | Deductivas | 8 |
| **II.23** | Garantía de los bienes y devoluciones | 8 |
| **II.24** | Garantía del cumplimiento | 9 |
| **II.25** | Garantía del anticipo | 9 |
| **II.26** | Ejecución de la fianza del cumplimiento del pedido | 9 |
| **II.27** | Liberación de la garantía | 9 |
| **II.28** | Modificaciones al pedido | 9 |
| **II.29** | Modificación de la garantía de cumplimiento | 9 |
| **II.30** | Rescisión del pedido | 10 |
| **II.31** | Restricción de cesión de derechos y obligaciones | 10 |
| **II.32** | Terminación anticipada del pedido | 11 |
| **II.33** | Suspensión temporal de la entrega de los bienes | 11 |
| **II.34** | Nulidad de los actos, pedidos y convenios | 11 |
| **II.35** | Controversias | 11 |
| **III.** | **FORMA Y TERMINOS QUE REGIRAN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO** | |
| **III.1** | Reducción del plazo | 11 |
| **III.2** | Calendario de eventos | 11 |
| **III.3** | Difusión de la Convocatoria | 12 |
| **III.4** | Prohibición de retirar las proposiciones o dejarlas sin efecto. | 12 |
| **III.5** | Proposiciones conjuntas | 12 |
| **III.6** | Proposiciones que se pueden presentar | 13 |
| **III.7** | Documentación distinta a las proposiciones. | 13 |
| **III.8** | Revisión de la documentación distinta a las proposiciones | 13 |
| **III.9** | Acreditación personalidad jurídica | 13 |
| **III.10** | Rubrica de las proposiciones | 13 |
| **III.11** | Visita a las instalaciones | 13 |
| **III.12** | Junta de aclaraciones | 14 |
| **III.13** | Presentación de muestras | 15 |
| **III.14** | Acto de presentación y apertura de proposiciones | 15 |
| **III.15** | Suspensión del procedimiento | 16 |
| **III.16** | Cancelación del procedimiento desierto | 16 |
| **III.17** | Declaración del procedimiento desierto | 16 |
| **III.18** | Acto de Fallo | 16 |
| **IV.** | **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR** |  |
| **IV.1** | Presentación, formato y firma de la proposición. | 17 |
| **IV.2** | Condición de los precios | 18 |
| **IV.3** | Moneda en que se expresará la proposición. | 18 |
| **IV.4** | Modificación de las proposiciones. | 19 |
| **IV.5** | Periodo de vigencia de la proposición. | 19 |
| **IV.6** | Grado de Contenido Nacional | 19 |
| **IV.7** | Comunicación y relación con el Hospital Regional de alta Especialidad de Ixtapaluca durante el procedimiento | 19 |
| **IV.8** | Utilización de los documentos e información de esta Convocatoria | 19 |
| **IV.9** | Derechos de propiedad industrial, derechos de autor u otros derechos exclusivos. | 20 |
| **IV.10** | Causas de desechamiento de las proposiciones. | 20 |
| **V.** | **CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES** | |
| **V.1** | Criterios para la evaluación. | 21 |
| **V.2** | Forma de evaluación | 22 |
| **V.3** | Errores aritméticos | 23 |
| **V.4** | Criterios para la adjudicación. | 24 |
| **VI.** | **DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES** | |
| **VI.1** | Documentación distinta a la proposición | 24 |
| **VI.2** | Documentación que integra la propuesta técnica | 27 |
| **VI.3** | Documentación que integra la propuesta económica | 28 |
| **VII.** | **INCONFORMIDADES** | |
| **VII.1** | Actos que podrán inconformarse | 28 |
| **VII.2** | Lugar para presentar inconformidades | 28 |
| **VII.3** | Controversias | 29 |
|  | **ANEXO TÉCNICO** | 30 |
| **VIII.** | **FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.** | 41 |

**GLOSARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA REQUIRENTE:** | La **Responsable de Almacenes e Inventarios**, es el área que solicita formalmente la adquisición de los bienes objeto de la presente convocatoria. |
| **ÁREA TÉCNICA:** | La **Responsable de Almacenes e Inventarios**,será quien deberá dar respuesta a las preguntas que realicen los licitantes en la junta de aclaraciones sobre las características técnicas de los bienes y será la encargada de efectuar la revisión y evaluación de la documentación que integra la propuesta técnica. |
| **ADMINISTRADOR DEL PEDIDO:** | La **Responsable de Almacenes e Inventarios**, será quién vigilará el cumplimiento del pedido de conformidad con el anexo técnico. |
| **ÁREA CONTRATANTE:** | La **Subdirección de Recursos Materiales** es la facultada en el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir bienes o los servicios que se requieran. |
| **BIENES:** | Los que se solicitan con motivo de la presente Invitación y se especifican en el **Anexo Técnico** de la Convocatoria. |
| **COMPRANET:** | Sistema electrónico de información público gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, bienes, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. |
| **CONVOCATORIA:** | Documento que contiene los conceptos y criterios que regirán y serán aplicados para la adquisición de los bienes objeto de esta Invitación |
| **PEDIDO:** | El documento que establece los derechos y obligaciones entre la Convocante y el licitante adjudicado. |
| **CONVOCANTE:** | El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, a través de la Dirección de Administración y Finanzas por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales. |
| **HRAEI:** | Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca |
| **LEY:** | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **REGLAMENTO:** | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **INVITACIÓN:** | Procedimiento administrativo para la adquisición, arrendamiento de bienes o contratación de servicios que celebran los Organismos y Entidades que forman parte del Sector Público. |
| **LICITANTE:** | Persona Física o Moral que participe en este procedimiento |
| **MIPYMES:** | Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana empresa. |
| **PARTIDA O CONCEPTO:** | La división o desglose de los bienes a adjudicar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos. |
| **PROPOSICIONES:** | Propuestas técnica y económica. |
| **PROVEEDOR:** | La persona con la que celebren los contratos o pedidos de adquisiciones, de bienes o servicios. |

# I. DATOS GENERALES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Entidad Convocante.** | El **Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca**, a través de la Dirección de Administración y Finanzas por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales, con domicilio en Carretera Federal México Puebla km 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. Tel. 59 72 98 00 ext. 1112 y 1279, con fundamento en el artículo **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **25** primer párrafo, **26** fracción **II**, **26** bis fracción **II**, **27**, **28** fracción **I**, **29**, **40**, **42 Y 43** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **35**, **39** y **77** de su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia, convoca a Personas Físicas y Morales de nacionalidad mexicana que no se encuentren en los supuestos señalados en los artículos **50** y **60** de la Ley, a participar en el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica. | |
| * 1. **Medio y carácter que se utilizará en el procedimiento** | * + 1. Presencial.   En la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones. | No aplica |
| * + 1. Electrónica.   En la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica.  La presente convocatoria de conformidad con la Fracción II del artículo 26 Bis y 27 de la LAASSP, es “Electrónica” en la cual los licitantes podrán participar únicamente en forma electrónica a través del sistema compranet, en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo. Aclarando que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o mensajería.  Los interesados en participar en el procedimiento deberán contar con registro de identificación electrónica ante CompraNet versión 5.0., de conformidad con lo señalado en el “acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado compranet”, numerales 14 al 17. Publicado en el DOF EL 28-06-11. | **Aplica** |
| * + 1. Mixta.   En la cual los licitantes, a su elección, podrán participar en forma presencial o electrónica en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo. | No aplica |
| * + 1. Nacional   En la cual únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir sean producidos en el país y cuenten, por lo menos, con un cincuenta por ciento de contenido nacional, el que se determinará tomando en cuenta la mano de obra, insumos de los bienes y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía mediante Reglas de Carácter General.  Tratándose de la contratación de arrendamientos y servicios, únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana. | **Aplica** |
| * + 1. Internacional bajo la cobertura de Tratados.   En la que sólo podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros de países con los que nuestro país tenga celebrado un Tratado de Libre Comercio con Capítulo de Compras Gubernamentales, cuando resulte obligatorio conforme a lo establecido en los Tratados de Libre Comercio, que contengan disposiciones en materia de compras del Sector Público y bajo cuya cobertura expresa se haya convocado la invitación, de acuerdo a las Reglas de origen que prevean los Tratados y las Reglas de Carácter General, para bienes nacionales que emita la Secretaría de Economía. | No aplica |
| * + 1. Internacionales abiertas.   En las que podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros, cualquiera que sea el origen de los bienes a adquirir o arrendar y de los servicios a contratar. | No Aplica |
| * 1. **Número del procedimiento.** | **No. IA-012NBU999-E17-2018** | |
| * 1. **Ejercicio Fiscal que abarcará la contratación:** | **Ejercicio Fiscal 2018.** | |
| * 1. **Idioma en que se presentarán las proposiciones** | Todos y cada uno de los documentos, que integren las proposiciones de los bienes ofertados, deberán estar en el idioma español, sólo se aceptaran en idioma distinto a éste, cuando estén acompañados de una traducción simple al español. | |
| * 1. **Disponibilidad presupuestaria** | El Área Requirente cuenta con la autorización y disponibilidad presupuestaria conforme a las partidas presupuestales siguientes: **21101 “Materiales y útiles de oficina”, 21401 “Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos” y 24601 “Material electrico y electronico”**,lo que se acredita con la suficiencia presupuestal **SRF/HRAEI/SP-032/2018.** | |
| * 1. **Declaración con falsedad y combate al cohecho.** | Se hace saber a los licitantes que en caso de declarar con falsedad o infringir de alguna forma la **LAASSP**, se harán acreedores a sanciones económicas por el equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción, además de inhabilitación para participar en procedimientos y contratar con las dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal que será de 3 meses hasta 5 años, de conformidad con los artículos **59** y **60** de la citada **LAASSP**. México, como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos **(OCDE)** y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales (Convención Anticorrupción) ha adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado, y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el Sector Público como el Privado, conozcan los lineamientos de la Convención. **(Formato 16)** | |
| * 1. **Vigencia del pedido.** | Apartir de la notificación del fallo hasta el 31 de diciembre de 2018 o hasta que se entregue la totalidad de las cantidades establecidas. | |

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Identificación de los bienes.** | Los bienes serán adquiridos de acuerdo a los requerimientos y con base en la **“ordenes de suministro”** que formule el Administrador del pedido, con las especificaciones técnicas, términos de referencia y demás conceptos descritos en el **Anexo Técnico** de esta Convocatoria.  Los bienes deberán ser nuevos y en su empaque original debidamente identificados. La Convocante por ningún motivo aceptará bienes usados o reconstruidos**.** | |
| * 1. **Determinación de asignación de partidas.** | La totalidad de cada partida será adjudicada a un sólo licitante, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico. | |
| * 1. **Precio máximo de referencia.** | **No aplica** | |
| * 1. **Normas con las que deberán cumplir los bienes.** | Los licitantes, deberán cumplir con la **Normas Mexicanas siguientes:**   |  |  | | --- | --- | | **NOM-140-SCFI-199:** | **“ARTÍCULOS ESCOLARES”.** | | **NOM-050-SCFI-2004:** | **“INFORMACIÓN COMERCIAL-ETIQUETADO GENERAL DE PRODUCTOS”.** | | **NMX-AA-144-SCFI-2008:** | **“CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CONTENIDO DE FIBRA DE MATERIAL RECICLABLE Y CLORO PARA LA FABRICACIÓN DE PAPEL PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS QUE SEAN ADQUIRIDOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”.** |   Deberán de presentar documento que acredite su cumplimiento o en su caso manifestar por escrito que no existe Organismo que emita algún documento y que sin embargo cumplen con la [Norma](http://www.economia.gob.mx/?P=144) Oficial Mexicana o en su caso con las Normas Internacionales según corresponda a los bienes que oferte. De conformidad con lo señalado en el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(Formato** **10)**  La edición aplicable de las normas y especificaciones será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria, localizables en la siguiente dirección electrónica**:** http://www.economia.gob.mx/swb/es/economia/p\_catalogo\_mexicano\_normas | |
| * 1. **Pruebas de verificación de cumplimiento de especificaciones.** | **No Aplica.** | |
| * 1. **Tipo de contrato.** | * + 1. Cerrado, cantidades previamente determinadas. | **Aplica** |
| * + 1. Abierto, conforme al artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. | No Aplica |
| * 1. **Modalidad de la contratación.** | * + 1. Tradicional. | **Aplica** |
| * + 1. Ofertas Subsecuentes de Descuentos. | No aplica |
| * 1. **Forma de adjudicación** | Abastecimiento simultáneo | No aplica |
| **Adjudicación a un licitante. La totalidad de cada partida será adjudicada a un sólo licitante, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico.** | **Aplica** |
| * 1. **Modelo de contrato o pedido.** | El modelo de pedido es el que se encuentra en el **Formato 1** de esta Convocatoria. | |
| * 1. **Documentación requerida para la formalización del pedido.** | * + - 1. Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes). | |
| * + - 1. Acta constitutiva y en su caso, modificaciones, otorgadas ante Notario o Fedatario Público, ambas inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. En caso de ser persona física deberá presentar acta de nacimiento y CURP. | |
| * + - 1. Poder otorgado ante Notario o Fedatario Público en el que se faculte al Representante legal para suscribir pedidos. | |
| * + - 1. Comprobante de domicilio a nombre de la empresa. | |
| * + - 1. Identificación oficial vigente del Representante legal. | |
| * + - 1. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales. Los licitantes cuyo monto adjudicado exceda de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.) sin incluir el I.V.A., para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con fundamento en el punto 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018 publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 22 de diciembre del 2017, deberán presentar el documento emitido por el Servicio de Administración Tributaria, que contenga la opinión para verificar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, misma que deberá estar vigente al momento de formalizar el pedido correspondiente.   En caso de que el Hospital, previo a la formalización del pedido, reciba del SAT la opinión en el sentido de que el licitante ganador se encuentra en incumplimiento de sus obligaciones fiscales, el Hospital no podrá formalizar el pedido y remitirá a la SFP la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del mismo, derivado de las causas imputables al adjudicado. | |
| * + - 1. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el IMSS de conformidad con el acuerdo SA1.HCT.I01214/281.P.DIR, relativo a las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. | |
| * + - 1. Los demás documentos que se señalen en la presente Convocatoria. | |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Lugar para la entrega de documentos y plazo para la firma del pedido.** | El licitante adjudicado, deberá presentarse preferentemente al día hábil siguiente de la fecha del acto de fallo en la Coordinación de Contratos, Pedidos y Archivo de la Subdirección de Recursos Materiales, del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, para la entrega de la **documentación requerida para la formalización del pedido** que se encuentra ubicada en el Tercer Piso edificio A-2 con domicilio en Carretera Federal México Puebla KM 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. TEL. 5972 9800 ext. 1190, 1278 y 1591.  Si el licitante no firma el pedido por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del artículo **60** de la Ley, para lo cual la Convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento de contratación podrá adjudicar el pedido al segundo lugar, de conformidad con lo asentado en el fallo y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.  La Convocatoria, sus anexos y, en su caso, las actas de las juntas de aclaraciones prevalecerán, en caso de existir discrepancias, con el pedido. |
| * 1. **Horario de entrega de los bienes** | Lunes a viernes: 9:00 a 15:00 horas  Sábados, domingos y días festivos: 9:00 a 14:00 horas |
| * 1. **Lugar de entrega de los bienes** | En el almacén general del Hospital, ubicado en el edificio C planta baja, con domicilio en Carretera Federal México Puebla km 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. Extensión. 1288. |
| * 1. **Condiciones para la verificación y aceptación de los bienes.** | Los bienes deberán de estar debidamente identificados y deberán de presentar orden de suministro correspondiente y la remisión y/o factura que ampare los bienes que entregan.  Con base en lo previsto en el artículo 84 último párrafo del Reglamento de la Ley, la verificación y aceptación de los bienes se realizará a través del personal que designe el Administrador del Pedido para inspeccionar y validar que los bienes estén de conformidad con las especificaciones y normas descritas en esta Convocatoria y referenciadas en el pedido, conforme a la siguiente:  Se verificará que se cumpla con las características requeridas en el Anexo Técnico de la presente Convocatoria, así como en lo estipulado en las juntas de aclaraciones y en lo ofertado en la propuesta técnica del licitante adjudicado.  Una vez recibidos los bienes, personal del Almacén generará el vale de entrada correspondiente, mismo que se entregará en original al Proveedor. Hasta que no se cuente el visto bueno por parte del Administrador del pedido, de que los bienes entregados cumplen con las especificaciones, características y cantidades requeridas, no se darán de alta en el sistema Medsy´s como patrimonio del Hospital, impidiendo el surtimiento a las áreas que lo requieran, una vez recibidos los bienes, personal del almacén generara el vale de entrada correspondiente, mismo que será entregado en original al proveedor.  El Administrador del pedido, tendrá tres días naturales contados a partir de la recepción de los bienes para validar las especificaciones, características y cantidades solicitadas en el pedido correspondiente, de no ser así, el Almacén dará de alta en el sistema Medsy´s como patrimonio del Hospital, quedando bajo responsabilidad del Administrador del pedido cualquier situación adversa que se genere por no verificar los bienes. |
| * 1. **Seguros.** | El Proveedor deberá asegurar los bienes por cuenta suya y sin costo adicional para el Hospital contra robo, pérdida, daño o extravío hasta que sean entregados en el Almacén general. |
| * 1. **Pago.** | Con fundamento en el artículo **51** de la Ley, el pago que se genere con motivo de la entrega de los bienes objeto de este procedimiento se realizará, una vez aceptados a entera satisfacción del Administrador del pedido, dentro de los veinte (20) días naturales posteriores a la entrega de la(s) factura(s).  El pago se efectuará a través de la Subdirección de Recursos Financieros, mediante transferencia electrónica, para lo cual será necesario que el licitante adjudicado, presente al día siguiente de la fecha de emisión del fallo, ante la Coordinación de Contratos, Pedidos y Archivo de la Subdirección de Recursos Materiales, carta o documento autorizado por Institución Bancaria en papel membretado en la que se certifique que existe una cuenta a nombre del licitante adjudicado en la cual se haga el depósito, así como que cuente con la **“CLABE”** correspondiente. |
| * 1. **Moneda en que se pagará** | **Se pagará en pesos mexicanos,** en caso de que cotice en moneda extranjera, se tomara el tipo de cambio publicado en el Diario Oficial de la Federación a la fecha que se vaya a realizar el pago. |
| * 1. **Lugar y condiciones de entrega de las facturas.** | Se recibirán las facturas los días martes y jueves en un horario de 9:00 a 12:00 horas, en la Coordinación de Almacenes e Inventarios de la Subdirección de Recursos Materiales ubicada en Carretera Federal México Puebla km 34.5, edificio A-2 3er piso, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. Tel. 5972 9800 ext. 1288.  Las facturas, deberán de estar debidamente firmadas por el Administrador del pedido y acompañadas por los siguientes documentos:   * original de la **Orden de Suministro**. * original de la remisión y/o factura que ampara la entrega de los bienes. * original del vale de entrada al almacén.   Las facturas deberán contener los siguientes datos:   * Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca. * Domicilio Fiscal: Carretera Federal México Puebla km 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, Estado de México, C.P. 56530 * R.F.C.: HRA120609-DQ4   En caso de que las facturas entregadas por el proveedor, presenten errores o deficiencias, la Coordinación de Almacenes e Inventarios de la Subdirección de Recursos Materiales, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir, el periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computara para efectos de lo establecido en el artículo **51** de la Ley, con fundamento en el artículo **90**, del Reglamento. |
| * 1. **Sanción por incumplimiento en la formalización del pedido.** | El licitante que resulte adjudicado que no se presente a firmar el pedido, por causas imputables al mismo, será sancionado por la Secretaría de la Función Pública, en términos de los artículos artículo **59** y **60** fracción primera de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este caso, la Convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el pedido al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento), conforme a lo señalado en el artículo **46**, de la Ley. |
| * 1. **Impuestos y derechos** | Los impuestos y derechos locales y federales que se generen con motivo de los bienes objeto del presente procedimiento será(n) cubierto(s) por el licitante adjudicado. La Convocante únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado. |
| * 1. **Penas Convencionales** | Se aplicará pena convencional del 1% (uno por ciento) por cada día natural de atraso en la entrega de los bienes, sobre el importe de los bienes no entregados oportunamente.  La acumulación de dicha pena no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del pedido antes de I.V.A. Lo anterior, sin perjuicio del derecho de que el Administrador del pedido pueda optar entre exigir el cumplimiento del pedido o rescindirlo. Ello de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 54 de la Ley.  El administrador del pedido será el encargado de calcular las penas convencionales, el reporte que se desprenda de dicho cálculo será remitido a la Subdirección de Recursos Financieros y notificado al proveedor.  El monto de las penas convencionales deberá ser declarado por el proveedor en su factura, desglosando los importes correspondientes, por lo que al pago que se genere se le aplicará el descuento del monto de las penas convencionales calculadas conforme a lo establecido en la presente convocatoria.  En el supuesto de que sea rescindido el pedido no procederá el cobro de dicha pena, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento. |
| * 1. **Deductivas** | **No Aplica.** |
| * 1. **Garantía de los bienes y devoluciones** | El proveedor deberá presentar escrito firmado autógrafamente por persona legalmente facultada para ello, en el que manifieste que se obliga a garantizar los bienes por un periodo de cuando menos 12 meses y que se compromete a la reposición de los bienes ofertados que presenten defectos a simple vista, especificaciones distintas a las establecidas en el pedido o sus anexos, defectos de fabricación o vicios ocultos, por uno de las mismas o superiores características a lo ofertado, en un término no mayor a 5 días naturales, contados a partir de la notificación del Administrador del Pedido al Proveedor, en caso contrario se aplicará la pena convencional correspondiente por cada día de atraso, en el supuesto de que dicha pena exceda el 10% del monto total del pedido antes de I.V.A., se procederá a la rescisión del pedido.  El plazo para dichos supuestos se considerará a partir de la fecha en que sea comunicado por escrito al proveedor, los gastos originados por las devoluciones serán por cuenta del mismo. |
| * 1. **Garantía de cumplimiento** | Deberá constituirse mediante Póliza de Fianza en favor del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca por un importe del **10%** del monto total del pedido, antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), debiendo presentarla a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del pedido, en la Coordinación de Contratos, Pedidos y Archivo.  La obligación garantizada será **divisible** y se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del pedido, por cualquier incumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo. |
| * 1. **Garantía del anticipo** | No Aplica. |
| * 1. **Ejecución de la fianza de cumplimiento del pedido.** | El Hospital llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del pedido en los casos siguientes:   1. Se rescinda administrativamente el pedido. 2. Durante la vigencia del pedido se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en los bienes entregados, en comparación con lo ofertado. 3. Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al pedido y el licitante adjudicado no entregue en el plazo de los diez días naturales siguientes contados a partir de la firma del convenio respectivo, el endoso de la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del pedido. 4. Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en el pedido. |
| * 1. **Liberación de la garantía.** | Para la liberación de la fianza de cumplimiento del pedido, a petición del licitante adjudicado, se extenderá oficio de liberación de fianza de conformidad expresa y por escrito del Administrador del Pedido. |
| * 1. **Modificaciones al pedido.** | Cualquier modificación que se realice al pedido se deberá de hacer mediante convenio modificatorio en términos de lo establecido en el artículo **52** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a los artículos **91** y **92** de su Reglamento, según corresponda. |
| * 1. **Modificación de la garantía de cumplimiento.** | En caso de modificaciones al monto, plazo o vigencia del pedido, se deberá presentar el endoso o modificación de la póliza de fianza de acuerdo a las disposiciones legales aplicables y a satisfacción de la Convocante, de conformidad con el artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley. |
| * 1. **Rescisión del pedido.** | De acuerdo a lo señalado en los artículos **54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y **98**, de su Reglamento, la Convocante podrá rescindir administrativamente el pedido que se derive de este procedimiento por las siguientes causas:   * En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del licitante adjudicado. * Por no entregar la garantía de cumplimiento del pedido dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo. * Cuando se alcance el límite máximo por concepto de penas convencionales en el pedido respectivo. * Cuando la autoridad competente declare concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor. * Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en la acreditación de personalidad jurídica o durante el procedimiento de adjudicación.   En el supuesto de que sea rescindido el pedido no procederá el cobro de penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando estas causas sean el motivo de la rescisión.  En caso de rescisión, la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas. |
| * 1. **Restricción de cesión de derechos y obligaciones.** | De conformidad con lo establecido en el artículo **46**, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso el licitante adjudicado deberá contar con el consentimiento de la Convocante.  Para el caso de que el licitante adjudicado opte por la cesión de derechos de cobro a través del Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C, Institución de Banca de Desarrollo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007, la convocante manifiesta su consentimiento al licitante para que ceda sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas, en términos de las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera S.N.C., debiendo presentar la solicitud y la documentación que soporte la cesión de derechos. **(Formato 15)** |
| * 1. **Terminación anticipada del pedido.** | Se podrá dar por terminado anticipadamente el pedido, conforme a lo dispuesto por el artículo **54** bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en cualquiera de los siguientes casos:   * Cuando concurran razones de interés general. * Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la convocante. * Se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.   En caso de la terminación anticipada se aplicará lo dispuesto en el artículo **102**, del Reglamento. |
| * 1. **Suspensión temporal de la entrega de los bienes.** | De acuerdo a lo señalado en el artículo **55** bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando en la entrega de los bienes se presente caso fortuito o fuerza mayor, la Convocante podrá suspender el suministro de los mismos, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubieren sido efectivamente entregados. |
| * 1. **Nulidad de los actos, contratos o pedidos y convenios.** | Los actos, contratos o pedidos y convenios que la Convocante realice o celebre en contravención a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán nulos previa determinación de la Autoridad competente, de conformidad a lo señalado en el artículo **15**, de la citada Ley. |
| * 1. **Controversias.** | Conforme a lo señalado en el artículo **85**, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las controversias que se susciten con motivo de la interpretación, cumplimiento o aplicación de la Ley, su Reglamento y del pedido que se derive del presente procedimiento, serán resueltas por los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, en términos de las Leyes y Códigos aplicables en la materia. |

1. **FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Reducción de plazo.** | **No aplica.** | | |
| * 1. **Calendario de eventos.** | Visita a las instalaciones | **NO APLICA** | |
| Primera junta de aclaraciones | **23 de febrero de 2018** | **09:00 horas** |
| Presentación de muestras | **NO APLICA** | |
| Acto de presentación y apertura de proposiciones | **28 de febrero de 2018** | **09:00 horas** |
|  | Acto de fallo | **02 de marzo de 2018** | **13:00 horas** |
| Lugar de celebración de los eventos | **Lugar de celebración de los eventos para los licitantes compraNet.**  **Para los servidores públicos en la Subdirección de Recursos Materiales, edificio A-2, tercer piso del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, en Carretera Federal México Puebla km 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530.** | |
| * 1. **Difusión de la Convocatoria.** | La Convocante, en cumplimiento de la **LAASSP** y de su Reglamento, difundió el presente procedimiento en el Diario Oficial de la Federación, en el portal del Hospital y en CompraNet, en las siguientes direcciones electrónicas: <http://www.hraei.gob.mx> y <http://wwcompranet.funcionpublica.gob.mx> respectivamente. | | |
| * 1. **Prohibición de retirar las proposiciones o dejarlas sin efecto.** | Recibidas las proposiciones por la Convocante en la fecha, hora y lugar establecidos éstas no podrán dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro de este procedimiento hasta su conclusión. | | |
| * 1. **Proposiciones conjuntas.** | **No Aplica.** En el caso de las proposiciones conjuntas, de conformidad con lo estipulado por las fracciones II y III del artículo 44 del Reglamento de la Ley, deberá observarse lo siguiente: Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la Legislación aplicable el **Convenio de proposición conjunta**,en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes, nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas, nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación, designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con este procedimiento, descripción de las partes objeto del pedido que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones yla estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del pedido, en caso de que se les adjudique el mismo.Asimismo, de conformidad con lo estipulado por el artículo 48 fracción VIII del Reglamento de la Ley, deberán entregar de forma individual los formatos **5,6,11 y 15** de la presente. | | |
| * 1. **Proposiciones que se pueden presentar.** | Los licitantes sólo podrán presentar una proposición. | | |
| * 1. **Documentación distinta a las proposiciones.** | La documentación distinta a la proposición técnica podrá entregarse, a elección del licitante, en el mismo archivo o en uno independiente. Sin embargo, si al momento de presentar su proposición algún licitante lo hace en dos archivos, dado que tal presentación no afecta la solvencia de la proposición, ello no será motivo de desechamiento. | | |
| * 1. **Revisión de la documentación distinta a las proposiciones.** | Para el presente procedimiento, no se llevará a cabo la revisión preliminar de la documentación distinta a las proposiciones. | | |
| * 1. **Acreditación de personalidad jurídica.** | Los licitantes (Personas Físicas o Morales), podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los siguientes datos:  Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nombre y domicilio (calle y número, Colonia, Código Postal, Delegación o Municipio, Entidad Federativa, teléfono, fax y correo electrónico), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de Personas Morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas en su caso, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las Personas Morales así como el nombre de los socios y del Representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición. En el caso de licitantes extranjeros para acreditar su personalidad, en el escrito a que se refiere este inciso deberá incorporar los datos mencionados en los incisos anteriores o los datos equivalentes, considerando las disposiciones aplicables del país de que se trate. Asimismo, deberán presentar un escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la Persona Moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales. (**Formato 4**) | | |
| * 1. **Rubrica de las proposiciones.** | El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones designará a los Servidores Públicos que rubricarán las proposiciones en todas y cada una de las fojas que presenten los licitantes, incluyendo los catálogos y/o folletos. | | |
| * 1. **Visita a las instalaciones de la Convocante.** | **No Aplica** | | |
| * 1. **Junta de aclaraciones.** | La junta de aclaraciones se desarrollará en la fecha, hora y lugar indicados en el punto III.2 de este apartado.  Solamente podrán formular solicitudes de aclaración a los aspectos contenidos en esta convocatoria, las personas que presenten un escrito a través de CompraNet en el que expresen su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación, por si o en representación de un tercero, manifestando sus datos generales y, en su caso, los de su representado.  Las solicitudes de aclaración se recibirán 24 horas hábiles antes de la fecha y hora en que tenga verificativo la junta de aclaraciones a través de CompraNet, si la Convocante no recibe las preguntas o solicitudes de aclaración a la convocatoria en el tiempo establecido, no se dará respuesta a las mismas.  La presentación de aclaraciones a la convocatoria tanto el escrito de interés, deberán ser enviados a través de CompraNet debidamente firmadas en formato PDF, a través de dicho sistema acompañando una copia de los mismos en versión word, que permita agilizar el acto.  En la fecha, lugar y hora indicada, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, con la asistencia del representante del área técnica o requirente, procederá a dar contestación, a las solicitudes de aclaración mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La Convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.  La convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.  Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo será de cuando menos seis horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.  La Convocante estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, tanto a las solicitudes de aclaración como a las preguntas que los licitantes formulen respecto de las respuestas dadas por la Convocante en la junta de aclaraciones.  Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en esta Convocatoria, indicando el punto específico o del anexo con el cual se relaciona. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, podrán ser desechadas.  Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendaminetos y Servicios del Sector Público, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá enviar a través del sistema compranet y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el Servidor Público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.  De la o las juntas de aclaraciones se levantará el acta respectiva, haciendo constar los siguientes datos: los participantes, las solicitudes de aclaración, las respuestas y los comentarios formulados durante su desarrollo y que será firmada por los asistentes y se entregará copia a los asistentes.  Si derivado de la o las juntas de aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria deberá publicarse en CompraNet, en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos seis días naturales desde el momento en que concluya la junta de aclaraciones hasta el momento del acto de presentación y apertura de proposiciones.  De conformidad con el artículo **37** bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendaminetos y Servicios del Sector Público, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en el sistema CompraNet procedimiento que sustituye a la notificación personal. Al finalizar el acto el acta estará disponible en la Subdirección de Recursos Materiales, por un término no menor de cinco días hábiles para su consulta. | | |
| * 1. **Presentación de muestras** | **No Aplica.** | | |
| * 1. **Acto de presentación y apertura de proposiciones.** | El acto de presentación y apertura de proposiciones se desarrollará en la fecha, hora y lugar indicados en el punto **III.2** de este apartado.  Una vez iniciado el acto no se permitirá el acceso a ningún observador o persona ajena al acto. Una vez inciada la apertura de las proposiciones no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión.  Ninguna de las condiciones en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas.  El Servidor Público que presida el acto, verificará la existencia de proposiciones en el sistema compranet y procederá a su descarga.  Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones se registrará a los Servidores Públicos presentes, éstos no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las condiciones de la convocatoria y/o a las proposiciones de los licitantes.  Despues de la verificación de la existencia de proposiciones publicadas en el sistema compranet, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.  Al terminar la recepción y cuantificación de los documentos se enviará acuse de la documentación que presentada en dicho acto. **Formato** **3.** El Servidor Público que presida el acto, atendiendo el número de proposiciones presentadas y a los precios de las partidas licitadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de la partida que integra la proposición o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso dar lectura al importe total de cada proposición.  Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación.  De conformidad con el artículo **37** bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendaminetos y Servicios del Sector Público, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en el sistema CompraNet procedimiento que sustituye a la notificación personal, el acta estará disponible en la Subdirección de Recursos Materiales, por un término no menor de cinco días hábiles para su consulta. | | |
| * 1. **Suspensión del procedimiento.** | Solo se suspenderá el presente procedimiento por orden escrita de Autoridad competente. | | |
| * 1. **Cancelación del procedimiento.** | Se podrá cancelar el presente procedimiento, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que extingan la necesidad para adquirir los **bienes**, arrendamientos o servicios o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio y se acredite el caso fortuito o de fuerza mayor.  En caso de ser cancelado este procedimiento, partidas o conceptos, se precisará el acontecimiento que motiva la decisión el cual se hará del conocimiento de los licitantes en acto público o por notificación por escrito. | | |
| * 1. **Declaración de procedimiento desierto.** | Se podrá declarar desierto el procedimiento cuando:  La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos establecidos en esta convocatoria:   * Los precios de todos los **bienes**, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables para el Hospital o convenientes si así lo considera la convocante; o * Ninguna proposición sea presentada para el acto de presentación y apertura de proposiciones. * Tratándose de procedimientos en los que se incluyan varias partidas, lo antes indicado resulta aplicable por cada partida en lo individual. | | |
| * 1. **Acto de Fallo.** | El acto de fallo se desarrollará en la fecha, hora y lugar indicados en el punto III.2 de este apartado  Una vez que la Convocante haya hecho la evaluación de las proposiciones elaborará el documento de fallo, el cual deberá contener:   1. La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumplan; 2. La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno; 3. En caso de que se determine que el precio de una proposición no sea aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente; 4. Nombre(s) del (o los) licitante(s) a quién(es) se adjudica el pedido, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante; 5. Fecha, lugar y hora para la firma del pedido, en su caso, de la presentación de garantías y la entrega de anticipos; 6. Nombre y cargo del Servidor Público responsable de la evaluación de las proposiciones; y 7. Nombre, cargo y firma del servidor público que emite el fallo, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rigen a la convocante.   Se levantará el acta de la junta pública del fallo que será firmada por los Servidores Públicos, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de la cual será entregada copia a los asistentes.  De conformidad con el artículo **37** **Bis** de la Ley de Adquisiciones, Arrendaminetos y Servicios del Sector Público, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en el sistema CompraNet, procedimiento que sustituye a la notificación personal. El acta estará disponible en la Subdirección de Recursos Materiales, por un término no menor de cinco días hábiles para su consulta. | | |

1. **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Presentación, formato y firma de la proposición.** | * + 1. Presentar su proposición en archivo formato pdf y excel a más tardar en la hora señalada en el punto **III.2** de esta convocatoria. Deberán de constituir su proposición con cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, debidamente foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, señalando el número de folios por cada archivo cargado. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. La proposición no debe contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras y deberá ser legible. |
| * + 1. Presentar su proposición y todos los documentos que la integran en idioma español, en caso de que presenten algún documento en un idioma distinto, deberán presentarlo acompañado con una traducción simple al español. |
| * + 1. Presentar la documentación técnica y económica conforme a lo señalado en el apartado **VI** de la presente convocatoria, con firma autógrafa por persona legalmente facultada para ello, excepto en aquellos que explícitamente se indique lo contrario, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica. |
| * + 1. La documentación distinta a la proposición podrá integrarse, a elección del licitante, con el archivo que contenga su proposición técnica o en archivo independiente. Sin embargo, si al momento de presentar su proposición algún licitante lo hace en dos sobres, dado que tal aspecto no afecta la solvencia de la proposición, ello no será motivo de desechamiento. |
| * + 1. El licitante presentará, preferentemente su proposición en papel membretado y usando los formatos que se integran a esta convocatoria |
| * + 1. La presentación en papel membretado y el uso de los formatos son para la mejor conducción del procedimiento. El incumplimiento de estas condiciones no será motivo de desechamiento de la proposición. |
| * 1. **Condición de los precios.** | * + 1. La Convocante requiere que los precios que oferten sean fijos durante la vigencia del pedido. Se entienden por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación de la proposición hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes y/o prestación de servicios. |
| * + 1. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, el Hospital reconocerá los incrementos autorizados, de conformidad con el último párrafo del artículo **44** de la **LAASSP**. |
| * + 1. Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes o servicios aún no entregados o prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del pedido, el HRAEI reconocerá los incrementos, o requerirá deducciones de conformidad con las disposiciones que, en su caso, emita la Secretaría de la Función Pública. Para el ajuste de precios. Se tomara el índice que publique el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación. El Hospital procederá solo a petición del licitante adjudicado, con documentación comprobatoria necesaria que acredite el incremento o reducción del precio unitario, que deberá presentarse en un plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que sea publicado lo relativo al incremento o decremento de costos, pasado este término se entenderá que el licitante adjudicado mantiene los precios unitarios ofertados y establecidos en el pedido y/o contrato respectivo. |
| * 1. **Moneda en que se expresará la proposición.** | Los licitantes deben presentar su proposición en **pesos mexicanos**. |
| * 1. **Modificación de las proposiciones.** | Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria así como de las proposiciones presentadas por loslicitantes, podrán ser negociadas, modificadas, adicionadas o eliminadas. |
| * 1. **Período de vigencia de la proposición.** | La proposición debe tener una vigencia de **60 días naturales** contados a partir de la fecha de presentación y apertura de proposiciones. En circunstancias excepcionales, la convocante podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de vigencia de sus proposiciones. Esta solicitud y las respuestas se harán por escrito y serán enviadas o transmitidas por el medio más ágil que se disponga. |
| * 1. **Grado de contenido Nacional** | La presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas es un procedimiento de carácter Nacional por lo que los licitantes deberán presentar un escrito bajo protesta de decir verdad donde manifiesten, que el licitante es de Nacionalidad Mexicana y que los bienes ofertados y que entregarán son producidos en México y que cuentan con un Contenido Nacional de cuando menos el 65% y en caso de que la Secretaria de Economía lo solicite, proporcionará la información que permita verificar que los bienes ofertados son de Producción Nacional y Cumplen con el Contenido Nacional requerido, lo anterior en cumplimiento al Artículo 35 del Reglamento de la Ley. |
| * 1. **Comunicación y relación con el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca durante el procedimiento.** | La comunicación entre las partes, se hará por escrito y exclusivamente a través del sistema compranet, surtirá sus efectos procedentes a partir de la fecha de su envió de conformidad con la hora de su publicación en el sistema.  Desde la apertura de las proposiciones y hasta el momento de emisión del fallo, los licitantes no se pondrán en contacto con la convocante para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su proposición. Cualquier intento por parte de un licitante de ejercer influencia sobre la Convocante en la evaluación, comparación de proposiciones o en su decisión sobre la adjudicación del pedido, dará lugar a que se notifique al Órgano Interno de Control de tal intención.  Es importante señalar que el procedimiento se realizará de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015, así como los ACUERDOS por los que se modifica publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, respectivamente. |
| * 1. **Utilización de los documentos e información del procedimiento** | Las dos proposiciones solventes con el mayor porcentaje o puntaje de calificación cuando se aplique el criterio de evaluación de puntos o porcentajes o de costo beneficio, o las dos cuyos precios fueron los más bajos si se utilizó el criterio de evaluación binario, u otras proposiciones adicionales que determine la convocante, serán las únicas que no podrán devolverse a los licitantes o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de la Convocante por el término previsto en el penúltimo párrafo del artículo **56** de la Ley y, por lo tanto, quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes y demás disposiciones aplicables.  En los supuestos a que se refiere el último párrafo del artículo **56** de la Ley, los licitantes contarán con un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados en dicho precepto legal, para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas y, en su caso, las muestras que hubieren entregado; transcurrido dicho plazo, sin que se hubiere realizado solicitud alguna, la convocante podrá destruirlas |
| * 1. **Derechos de Propiedad Industrial, Derechos de Autor u otros Derechos exclusivos** | En caso de violación en materia de derechos inherentes a propiedad industrial, derechos de autor u otros derechos exclusivos, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor, según sea el caso. |
| * 1. **Causas de desechamiento de las proposiciones.** | * + 1. No presentar la proposición en idioma español. |
| * + 1. Si la proposición contiene textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras. |
| * + 1. Oferta distintos requerimientos y especificaciones técnicas, señalados en el **Anexo Técnico.** |
| * + 1. Oferta cantidades incompletas a las requeridas. |
| * + 1. Presentar dos o más proposiciones. |
| * + 1. No presentar alguno de los documentos solicitados en los apartados VI.2 “Documentación que integra la propuesta técnica” y VI.3. “Documentación que integra la propuesta económica”. |
| * + 1. Presentar documentos que no sean legibles. |
| * + 1. Presentar una condición de entrega distinta a la establecida. |
| * + 1. No indicar la información solicitada en los formatos requeridos. |
| * + 1. No presentar su proposición en el tipo de moneda solicitada. |
| * + 1. No manifestar la vigencia de la proposición de acuerdo con lo solicitado. |
| * + 1. En caso de que la proposición técnica y/o económica y/o el resto de la documentación sea presentada en su totalidad sin folio. |
| * + 1. En caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integran la proposición carezcan de folio y no sea posible constatar que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad. |
| * + 1. En caso de que en la proposición falte alguna hoja y la omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la misma. |
| * + 1. Presentar la proposición técnica y económica, así como la documentación solicitada, sin la firma autógrafa de la persona facultada para ello. |
| * + 1. Comprobar que algún licitante tiene acuerdos con otros licitantes para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto del presente procedimiento o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. En estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan, en el acta de apertura de proposiciones y/o el acta de fallo. |
| * + 1. No ofertar precios fijos. |
| * + 1. No firmar electrónicamente su propuesta de conformidad con lo señalado en el “acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado compranet”, numerales 14 al 17. |
| * + 1. En caso de que los archivos relativos a sus proposiciones enviadas a través del sistema CompraNet no puedan ser abiertos por la Convocante. |
|  | **IV.10.20.** El incumplimiento de algún requisito establecido en la presente Convocatoria. |

1. **CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Criterios para la evaluación.** | * + 1. Puntos o porcentajes:   Con apego en lo dispuesto por los artículos **26**, **36**, **36 Bis** de la Ley, **52** del Reglamento y el Capítulo Segundo, Sección Segunda en su Octavo Lineamiento, del Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y en el o los resultados de la(s) junta(s) de aclaraciones, así como en las **“Especificaciones Técnicas”** descritas en el **Anexo Técnico** y en el **Formato 14** (Propuesta Económica), a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.  Los requisitos de forma que se señalan en la presente Convocatoria y que no afectan la solvencia de la proposición, se entenderán que si bien para efectos de descalificación no es indispensable su cumplimiento, si lo es para la mejor conducción del procedimiento.  Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria podrán ser modificadas una vez celebrada(s) la(s) junta(s) de aclaraciones; asimismo ninguna de las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.  Se verificará que las proposiciones cumplan con todo lo señalado en la presente Convocatoria. | **No aplica** |
|  | * + 1. Costo beneficio: | No aplica |
| * + 1. Binario: Se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo. La convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. | **Aplica** |
| * 1. **Forma de evaluación.** | La Convocante a través del área técnica elaborará tablas comparativas para emitir el resultado correspondiente, donde se verificarán los siguientes aspectos:  **EVALUACIÓN TÉCNICA**  La Convocante, a través del área técnica, efectuará la evaluación técnica de los documentos contenidos en el numeral VI.2 “DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA”, referente a las especificaciones técnicas de los bienes propuestos, en relación con las solicitadas y descritas en el Anexo Técnico de esta Convocatoria, donde se verificaran los siguientes aspectos:   * + Que las proposiciones estén en idioma español o, en su caso, presenten una traducción correcta al idioma español).   + Que no contengan textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras.   + Que oferten los bienes con los requerimientos y especificaciones solicitados.   + Que las cantidades sean las solicitadas.   + Que no presente más de una proposición.   + Presente todos los documentos solicitados en el apartado VI.2 y el Anexo Técnico.   + Que la totalidad de los documentos técnicos remitidos sean correspondientes y congruentes con los presentados en la Proposición Técnica.   + Que oferte la condición de entrega requerida.   + Que las proposiciones y los documentos que la integran, estén debidamente foliadas y firmadas.   + Que lo ofertado en su propuesta técnica corresponda con las fichas técnicas presentadas.   Previa verificación de las características indispensables enlistadas arriba, la evaluación se emitirá mediante FO-CON-11 “RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA”.  **EVALUACIÓN ECONÓMICA**   * + Comparación de precios cotizados sin incluir el I.V.A.   + Manifiesten que oferta precios fijos.   + Aceptación las condiciones de pago.   + La vigencia de la proposición sea la solicitada   + Importe total con letra y número.   + Que los resultados de las operaciones aritméticas sean correctos.   En general, el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta convocatoria.  Si derivado de la evaluación de las propuestas se obtuviera un empate entre dos o más Licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 bis de la Ley, se deberá adjudicar el pedido en primer término a las Micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación, se estará a lo señalado en los artículos 36 bis de la Ley y 54 del Reglamento.  Cuando la Convocante detecte un error de cálculo en alguna propuesta podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades solicitadas podrán corregirse.  En los casos previstos en el párrafo anterior, la Convocante no deberá desechar la propuesta económica del licitante y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.  Las correcciones se harán constar en el fallo a que refieren los artículos 37 de la Ley y 55 del Reglamento. Si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el pedido, fue objeto de correcciones y este no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la ley, respecto del pedido o en su caso, solo por lo que hace a la partida afectada por el error.  La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, en su caso se aplicaran las sanciones que indica el artículo 60 de la Ley. | |
| * 1. **Errores aritméticos.** | En caso de errores aritméticos en las proposiciones, se aplicarán los criterios de rectificación que se indican a continuación:  Si la discrepancia tiene lugar entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose el precio total. La rectificación sólo habrá lugar por parte de la Convocante. Si el licitante no acepta la corrección, se desechará la proposición.  Si la discrepancia tiene lugar entre el monto expresado en letra y las expresadas en número, prevalecerá lo expresado en letra, aplicando la corrección respectiva.  Si se presenta un error aritmético en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el documento de fallo a que se refiere el artículo **37** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. | |
| * 1. **Criterios para la adjudicación.** | * + 1. La proposición que haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, considerando aquella propuesta que obtenga el mejor resultado de la calificación numérica o de ponderación que pueda alcanzarse u obtenerse de cada uno de los rubros y subrubros establecidos. **No Aplica** | |
| * + 1. De no haberse utilizado las modalidades antes mencionadas, la proposición sólo se adjudicará al licitante que cumpla con los requisitos establecidos por la Convocante y oferte el precio más bajo, para lo cual la Convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados. Se entiende por precio conveniente aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Invitación y a éste se le resta el40%, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 51 Letra B, fracción III de su Reglamento. **(Aplica)** | |
| * + 1. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se deberá adjudicar el pedido en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no encontrarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa;   De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de **MIPYMES**, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo; en caso de que el fallo no se celebre en junta pública se requerirá, previa Invitación por escrito, la presencia de los licitantes y de un representante del Órgano Interno de Control; en su caso la del testigo social y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto. El sorteo por insaculación consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositada en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. | |

1. **DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Documentación distinta a la proposición.** | 1. **RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** (**Formato 3**). La omisión de la entrega de este documento, no será causa para desechar la proposición. |
| 1. **ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA.** Escrito para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica del licitante, de acuerdo al **Formato 4** (Persona Física o Moral), asimismo deberá proporcionar una dirección de correo electrónico. |
| 1. En su caso **CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA** |
| 1. **DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES.** Escrito bajo protesta de decir verdad, donde indique que no se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **(Formato 5)** |
| 1. **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**. Escrito en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Formato 6)** |
| 1. **FACULTADES PARA COMPROMETERSE EN EL PROCEDIMIENTO.** Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.   **(Formato 7)** |
| 1. **PODER NOTARIAL EN FAVOR DE LA PERSONA FACULTADA PARA A FIRMAR LA PROPOSICIÓN E IDENTIFICACION OFICIAL** |
| 1. **ACREDITACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA Y GRADO DE CONTENIDO NACIONAL. (Formato 11)**Con fundamento en el artículo 35 primer párrafo del Reglamento, el licitante deberá presentar como requisito de participación, un escrito mediante el cual **manifieste bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana.   Además que los bienes que oferta y que entregará, en caso de que se le adjudique el Pedido, serán producidos en México y contaran con el porcentaje de contenido nacional correspondiente y para el caso de que la Secretaria de Economía lo solicite, le proporcionará la información que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, asimismo, que previo a la firma del Pedido, en caso de que este se le adjudique, presentará para su cotejo, original o copia certificada de los documentos que establece el artículo 35 del Reglamento.  **NOTA.-** Tratándose de adquisiciones de bienes en los procedimientos de contratación nacional, se deberá de tomar en consideración lo señalado en las “*Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”,* publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 14 de octubre de 2010, y por consiguiente en su caso se deberán de insertar lo siguiente:  “Los licitantes que participen en los procedimientos de contratación, en los que se requiera acreditar el cumplimiento del contenido nacional para adquisiciones de bienes, deberán presentar ante la convocante un escrito en el que **manifiesten bajo protesta de decir verdad**, que:  **A** Los bienes que ofertan para las partidas respectivas y que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y además contendrán como mínimo el porcentaje de contenido nacional requerido, de conformidad con la Regla 5 de las “*Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”,* publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 14 de octubre de 2010.  **B** Que tienen conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la Ley, en el sentido de que, en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría de Economía verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes.” |
| 1. **CARTA DE ACEPTACIÓN POR EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN.** Escrito que contenga la declaración por parte del Representante legal del licitante de que acepta que se tendrán por no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al Hospital.   (**Formato 8) NOTA IMPORTANTE:** la carta de aceptación deberá ser enviada a más tardar diez minutos antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, a la cuenta de correo electrónico [jaalcaraz@hraei.gob.mx](mailto:jaalcaraz@hraei.gob.mx) [mfferruzca@hraei.gob.mx](mailto:mfferruzca@hraei.gob.mx) y [rdeleon@hraei.gob.mx](mailto:rdeleon@hraei.gob.mx), siendo responsabilidad del licitante confirmar dicha recepción al teléfono 59729800 ext. 1112, se tomará como hora de recepción la que registre el correo electrónico. |
| 1. **OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.** Conforme a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, permite demostrar a los participantes su cabal cumplimiento de obligaciones fiscales. |
|  | 1. **Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el IMSS** de conformidad con el acuerdo SA1.HCT.I01214/281.P.DIR, relativo a las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. |
| 1. **protección de datos personales** Escrito mediante el cual el licitante en términos de lo dispuesto por los artículos 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 7, 18, 20, 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 117 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Cuadragésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas otorgue consentimiento expreso a la convocante para que los documentos relativos al presente procedimiento que pudieran contener información de carácter reservada o confidencial sean consultados públicamente, de manera libre y voluntaria, siempre y cuando la información esté relacionada con el procedimiento. **(Formato 17)** |
| * 1. **Documentación que integra la propuesta técnica.** | 1. **PROPUESTA TÉCNICA.** (Se podrá utilizar el formato proporcionado en el **Formato 9** de esta Convocatoria, indicando todos los requisitos solicitados en el **Anexo Técnico**), deberá presentarse conforme a lo siguiente:  * Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá foliarse de manera individual en cada una de sus hojas. * Deberá ser clara, precisa e indubitable detallando las características técnicas y físicas de los bienes requeridos, en concordancia con lo solicitado en el **Anexo Técnico** de esta Convocatoria, sin indicar costo. * Deberá contener nombre comercial y/o marca y origen del bien propuesto por partida. * Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello, en la última hoja de la proposición; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma. * Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran. * El licitante deberá describir los bienes que oferta, en congruencia a las especificaciones del **Anexo Técnico.** |
| 1. **DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS.** Copia de la constancia de la autoridad competente para acreditar el cumplimiento con la(s) norma(s) solicitada(s), en el **apartado II, numeral 4.** En su caso, escrito del licitante firmado autógrafamente por persona legalmente facultada, en el que manifieste que cumple con las Normas respectivas o en su defecto que no existen Normas para los productos que oferta**. (Formato 10)** |
| 1. **PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.** Escrito del licitante en el que manifieste que asumirá la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los bienes objeto de la presente Invitación, se infrinjan Patentes, Marcas o Derechos de Autor, eximiendo a la Convocante de cualquier responsabilidad. **(Formato 12)** |
| 1. **CATÁLOGOS Y/O FICHAS TÉCNICAS** de los bienes que oferta donde se especifiquen las características requeridas que deben coincidir con las mencionadas en el ANEXO TÉCNICO. |
|  | 1. **ESCRITO LIBRE** en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que el papel para uso de oficina, deberá contener un mínimo de cincuenta por ciento de fibras de material reciclado o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentren certificadas conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueado libre de cloro. |
| 1. **CARTA GARANTÍA DE LOS BIENES**. Escrito firmado autógrafamente por persona legalmente facultada para ello, en el que manifieste que se obliga a garantizar los bienes contra defectos de fabricación o vicios ocultos de los bienes, por un período mínimo de 12 meses. |
| * 1. **Documentación que integra la propuesta económica.** | 1. **PROPUESTA ECONÓMICA,** (Se podrá utilizar el **Formato 13** de esta Convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:  * Impresa en papel, preferentemente en papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá foliarse de manera individual en cada una de sus hojas. * Señalar el precio unitario y el total de la sumatoria de los precios unitarios en pesos mexicanos, a dos decimales, con número y letra, el cual debe ser congruente con la unidad de medida solicitada. * Deberá ser clara, precisa e indubitable. * Deberá señalar que los precios cotizados para los bienes objeto de la presente invitación serán fijos. * Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello en la última hoja de la proposición que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la proposición cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma, por lo que no podrá desecharse por esta causa. |
| 1. **ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS** Los licitantes que se encuentren catalogados como micro, pequeña o mediana empresa nacional, deberán presentar un escrito en el que bajo protesta de decir verdad manifiesten tal condición, comprometiéndose para el caso de resultar adjudicados, a inscribirse en el directorio de proveedores del Gobierno Federal de Nacional Financiera, Institución de Banca de Desarrollo, y a exhibir ante esta Entidad las documentales que avalen dicha circunstancia, de acuerdo al **Formato 14**  en esta Convocatoria, en caso de no encontrarse en este supuesto deberán manifestarlo por escrito. |

1. **INCONFORMIDADES.**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Actos que podrán inconformarse.** | Los licitantes podrán promover inconformidades contra los actos de este procedimiento, en los términos del título sexto, capítulo primero de la **LAASSP**, que se indican a continuación: la convocatoria y, en su caso, las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y fallo, la cancelación del procedimiento, los actos y omisiones por parte de la Convocante que impidan la formalización del pedido. |
| * 1. **Lugar para presentar inconformidades.** | * + 1. CompraNet. Deberán utilizarse medios de identificación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa. |
| * + 1. Presencial. La instancia de inconformidad se podrá presentar en el domicilio de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, México, D. F., C. P. 01020; o en el Órgano Interno de Control del Hospital, ubicado en Carretera Federal México Puebla km 34.5, edificio A-2 1er piso, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. TEL. 5972 9800 Ext. 1064. |
| * 1. **Controversias.** | Los Tribunales Federales de la Ciudad de México, serán el Órgano Jurisdiccional competente para conocer las posibles controversias que pudieran surgir durante el procedimiento de la Invitación o del pedido que de ella derive, por lo que el licitante renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro. |

|  |
| --- |
| **ANEXO TÉCNICO** |

| **PARTIDA** | **HRAEI** | **CUCOP** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | HRAEI-MO0009 | 21100041 | CARPETA REGISTRADORA DE 3" TAM CARTA C/HERRAJES METALICO DE 2 ARGOLLAS PASTA DURA DE CARTON | PIEZA | 726 |
| 2 | HRAEI-MO0012 | 21100025 | BLOCK T/PROFESIONAL COLOR AMARILLO RAYADO C/50 HOJAS | PIEZA | 50 |
| 3 | HRAEI-MO0015 | 21100026 | BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA ROJA | PIEZA | 500 |
| 4 | HRAEI-MO0016 | 21100026 | BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO | PIEZA | 1,500 |
| 5 | HRAEI-MO0017 | 21100026 | BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA AZUL | PIEZA | 1,007 |
| 6 | HRAEI-MO0018 | 21100026 | BOLIGRAFO BARRIL PUNTO MEDIANO TINTA NEGRA | PIEZA | 1,500 |
| 7 | HRAEI-MO0020 | 21100026 | BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO TINTA VERDE | PIEZA | 100 |
| 8 | HRAEI-MO0021 | 21100030 | BORRADOR PARA PIZARRON BLANCO | PIEZA | 50 |
| 9 | HRAEI-MO0022 | 21100032 | BROCHES PARA ARCHIVAR DE 8 CM | CAJA CON 50 PIEZAS | 250 |
| 10 | HRAEI-MO0029 | 21100041 | CARPETA AZUL CLARO T/CARTA P/ARCHIVO PRESSBOARD C/BROCHE DE 8 CM | PIEZA | 5,000 |
| 11 | HRAEI-MO0030 | 21100041 | CARPETA BLANCA DE 1" T/ CARTA DE VINIL C/CUBIERTA PLÁSTICA TRANPARENTE | PIEZA | 188 |
| 12 | HRAEI-MO0031 | 21100041 | CARPETA BLANCA DE 2" T/ CARTA DE VINIL C/CUBIERTA PLÁSTICA TRANPARENTE | PIEZA | 225 |
| 13 | HRAEI-MO0032 | 21100041 | CARPETA BLANCA DE 3" T/ CARTA DE VINIL C/CUBIERTA PLÁSTICA TRANPARENTE | PIEZA | 181 |
| 14 | HRAEI-MO0043 | 21100060 | CHAROLA PORTA PAPELES DE ACRÍLICO O PLASTICO TAM OFICIO TRIPLE | PIEZA | 30 |
| 15 | HRAEI-MO0044 | 21100060 | CHAROLA PORTAPAPELES DE PLASTICO T/ OFICIO CON DOS NIVELES | PIEZA | 35 |
| 16 | HRAEI-MO0045 | 21100063 | CINTA ADHESIVA DE 12 MM X 33 MTS TRANSPARENTE | PIEZA | 172 |
| 17 | HRAEI-MO0046 | 21100063 | CINTA ADHESIVA DIUREX DE 12MM X 65 MTS TRANSPARENTE | PIEZA | 100 |
| 18 | HRAEI-MO0047 | 21100063 | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 18MM X 65 MTS | PIEZA | 300 |
| 19 | HRAEI-MO0048 | 21100064 | CINTA CANELA DE 48 MM X 100 MTS | PIEZA | 100 |
| 20 | HRAEI-MO0049 | 21100063 | CINTA MAGICA DE 12 MM X 65 MTS | PIEZA | 25 |
| 21 | HRAEI-MO0050 | 21100065 | CINTA MASKING 3/4" (18MM) | PIEZA | 30 |
| 22 | HRAEI-MO0051 | 21100065 | CINTA MASKING TAPE 1" | PIEZA | 34 |
| 23 | HRAEI-MO0052 | 21100065 | CINTA MASKING TAPE 1/2" | PIEZA | 26 |
| 24 | HRAEI-MO0055 | 21100069 | CLIP ESTANDAR VARIOS COLORES | CAJA CON 100 PIEZAS | 100 |
| 25 | HRAEI-MO0056 | 21100069 | CLIP CUADRADO NO 1 ELECTROGALVANIZADOS | CAJA CON 100 CLIPS | 100 |
| 26 | HRAEI-MO0057 | 21100069 | CLIP CUADRADO NO 2 ELECTROGALVANIZADOS | CAJA CON 100 CLIPS | 249 |
| 27 | HRAEI-MO0060 | 21100069 | CLIP MARIPOSA #1 | CAJA CON 12 CLIPS | 100 |
| 28 | HRAEI-MO0061 | 21100069 | CLIP MARIPOSA #2 | CAJA CON 50 CLIPS | 100 |
| 29 | HRAEI-MO0062 | 21100069 | CLIP SUJETADOR CHICO NEGRO DE 3/4” DE PRESION | CAJA CON 12 CLIPS | 500 |
| 30 | HRAEI-MO0063 | 21100069 | CLIP SUJETADOR PUNTA CUADRADA COLOR NEGRO DE 1 ¼" | CAJA CON 12 PIEZAS | 300 |
| 31 | HRAEI-MO0064 | 21100069 | CLIP SUJETADOR PUNTA CUADRADA COLOR NEGRO DE 2" | CAJA CON 12 PIEZAS | 250 |
| 32 | HRAEI-MO0066 | 21100072 | COJIN PARA SELLO NUMERO 2 | PIEZA | 10 |
| 33 | HRAEI-MO0067 | 21100072 | COJIN PARA SELLO SIN ENTINTAR DEL NO. 1 METALICO | PIEZA | 11 |
| 34 | HRAEI-MO0068 | 21100076 | CORRECTOR LIQUIDO DE 20 MIL EXCLUSIVA ESPONJA APLICADORA | PIEZA | 150 |
| 35 | HRAEI-MO0069 | 21100076 | CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA DE 7 ML | PIEZA | 179 |
| 36 | HRAEI-MO0076 | 21100082 | CUTTER CORTY CHICO 3055 | PIEZA | 150 |
| 37 | HRAEI-MO0077 | 21100082 | CUTTER GRANDE MANGO DE PLÁSTICO CON BOTÓN DE SEGURIDAD | PIEZA | 250 |
| 38 | HRAEI-MO0078 | 21100083 | DEDAL DE HULE DEL NO 11 | PIEZA | 1,000 |
| 39 | HRAEI-MO0079 | 21100083 | DEDAL DE HULE DEL NO 12 | PIEZA | 1,000 |
| 40 | HRAEI-MO0080 | 21100083 | DEDAL DE HULE DEL NO 13 | PIEZA | 100 |
| 41 | HRAEI-MO0081 | 21100084 | DESENGRAPADORA METALICA CUBIERTA C/ PLASTICO | PIEZA | 114 |
| 42 | HRAEI-MO0082 | 21100085 | DESPACHADOR P/CINTA ADHESIVA CHICO DE PLASTICO COLOR NEGRO | PIEZA | 15 |
| 43 | HRAEI-MO0083 | 21100085 | DESPACHADOR P/CINTA ADHESIVA GRANDE DE PLASTICO COLOR NEGRO | PIEZA | 46 |
| 44 | HRAEI-MO0085 | 21100089 | ENGRAPADORA P/USO PESADO C/CAPACIDAD DE 50 HOJAS | PIEZA | 24 |
| 45 | HRAEI-MO0087 | 21100140 | ETIQUETAS P/IMPRESORA LASER ADHERIBLES PARA CD/DVD CIRCULARES | PAQUETE CON 25 PIEZAS | 178 |
| 46 | HRAEI-MO0089 | 21100140 | ETIQUETAS DE 6.5 CM X 2.5 CM | PAQUETE CON 750 PIEZAS | 30 |
| 47 | HRAEI-MO0091 | 21100104 | FOLDER BEIGE T/OFICIO | CAJA CON 100 PIEZAS | 12 |
| 48 | HRAEI-MO0092 | 21100104 | FOLDER BEIGE T/CARTA | CAJA CON 100 PIEZAS | 146 |
| 49 | HRAEI-MO0093 | 21100104 | FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR AZUL | CAJA CON 100 | 34 |
| 50 | HRAEI-MO0095 | 21100104 | FOLDER MANILA AZUL CLARO T/CARTA | CAJA CON 100 PIEZAS | 30 |
| 51 | HRAEI-MO0101 | 21100104 | FOLDER VERDE T/CARTA | CAJA CON 100 PIEZAS | 12 |
| 52 | HRAEI-MO0104 | 21100030 | GOMA MIGAJÓN PARA BORRAR LÁPIZ | PIEZA | 246 |
| 53 | HRAEI-MO0105 | 21100030 | GOMA RETRACTIL P/BORRAR LAPIZ | PIEZA | 103 |
| 54 | HRAEI-MO0106 | 21100030 | GOMA SUAVE DE COLOR BLANCO P/BORRAR LAPIZ PARA PAPEL DE ESCRITORIO Y DIBUJO | PIEZA | 500 |
| 55 | HRAEI-MO0107 | 21100109 | GRAPAS ESTANDAR | CAJA CON 5000 GRAPAS | 214 |
| 56 | HRAEI-MO0108 | 21100109 | GRAPA USO PESADO DE 1/2” | CAJA CON 1000 GRAPAS | 26 |
| 57 | HRAEI-MO0112 | 21100197 | SEPARADOR T/CARTA DE 15 POSICIONES CON PESTAÑAS DE COLORES C/NUMERO | JUEGO | 112 |
| 58 | HRAEI-MO0113 | 21100240 | LAPIZ ADHESIVO JUMBO DE 40 GRS | PIEZA | 250 |
| 59 | HRAEI-MO0114 | 21100240 | LAPIZ ADHESIVO TUBO DE 7 A 10 GRS | PIEZA | 700 |
| 60 | HRAEI-MO0116 | 21100121 | LÁPIZ P/ESCRITURA DE RESINA NO 2 CASQUILLO CON GOMA HEXAGONAL | PIEZA | 3,750 |
| 61 | HRAEI-MO0117 | 21100121 | LAPIZ BICOLOR COLOR ROJO Y AZUL HEXAGONAL | PIEZA | 178 |
| 62 | HRAEI-MO0119 | 21100079 | LIBRETA FORMA FRANCESA PASTA DURA DE 96 HOJAS DE RAYA | PIEZA | 97 |
| 63 | HRAEI-MO0120 | 21100079 | LIBRETA FORMA FRANCESA C/192 HOJAS PASTA DURA DE RAYA | PIEZA | 69 |
| 64 | HRAEI-MO0121 | 21100079 | LIBRETA F/ITALIANA C/192 HOJAS PASTA DURA DE RAYA | PIEZA | 66 |
| 65 | HRAEI-MO0122 | 21100079 | LIBRETA FORMA PROFESIONAL C/100 HOJAS CUADRO GRANDE CON ESPIRAL | PIEZA | 98 |
| 66 | HRAEI-MO0123 | 21100079 | LIBRETA RAYADA T/PROFESIONAL C/100 HOJAS C/ESPIRAL | PIEZA | 54 |
| 67 | HRAEI-MO0124 | 21100079 | LIBRETA FORMA PROFESIONAL C/100 HOJAS CUADRO CHICO CON ESPIRAL | PIEZA | 53 |
| 68 | HRAEI-MO0125 | 21100079 | LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA 192 HOJAS | PIEZA | 36 |
| 69 | HRAEI-MO0126 | 21100079 | LIBRO FLORETE FORMA FRANCESA 96 HOJAS | PIEZA | 33 |
| 70 | HRAEI-MO0127 | 21100079 | LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA 192 HOJAS | PIEZA | 26 |
| 71 | HRAEI-MO0128 | 21100079 | LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA 96 HOJAS | PIEZA | 38 |
| 72 | HRAEI-MO0129 | 21100124 | LIGAS DE HULE COLOR NATURAL # 64 | CAJA CON 100 GRAMOS | 29 |
| 73 | HRAEI-MO0130 | 21100124 | LIGAS DE HULE COLOR NATURAL # 18 | CAJA CON 100 GRAMOS | 200 |
| 74 | HRAEI-MO0132 | 21100259 | MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR AZUL | PIEZA | 76 |
| 75 | HRAEI-MO0133 | 21100259 | MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR VERDE | PIEZA | 65 |
| 76 | HRAEI-MO0134 | 21100259 | MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR NEGRO | PIEZA | 150 |
| 77 | HRAEI-MO0135 | 21100259 | MARCADOR DE TINTA PERMANENTE COLOR ROJO | PIEZA | 33 |
| 78 | HRAEI-MO0136 | 21100259 | MARCADOR CERA ROJO CARMIN | PIEZA | 221 |
| 79 | HRAEI-MO0137 | 21100243 | MARCATEXTO AZUL FLUORESCENTE | PIEZA | 145 |
| 80 | HRAEI-MO0138 | 21100243 | MARCATEXTO NARANJA FLUORESCENTE | PIEZA | 151 |
| 81 | HRAEI-MO0139 | 21100243 | MARCATEXTOS VERDE FLUORESCENTE | PIEZA | 146 |
| 82 | HRAEI-MO0140 | 21100243 | MARCATEXTO AMARILLO FLUORESCENTE | PIEZA | 503 |
| 83 | HRAEI-MO0149 | 21100147 | PAPEL BOND BLANCO P/USO EN FOTOCOPIADORA IMPRESORA LÁSER TAM CARTA LIBRE DE CLORO 93% BLANCURA MED 21.6 X 27.9 CMS | CAJA CON 10 PAQUETES | 823 |
| 84 | HRAEI-MO0150 | 21100147 | PAPEL BOND BLANCO P/USO EN FOTOCOPIADORA IMPRESORA LÁSER TAM OFICIO LIBRE DE CLOR 93% BLANCURA MED 21.5 X 34 CMS | CAJA CON 10 PAQUETES | 21 |
| 85 | HRAEI-MO0158 | 21100147 | PAPELERA DE 3 NIVELES DE ACRILICO TAMAÑO OFICIO | PIEZA | 20 |
| 86 | HRAEI-MO0160 | 21100155 | PERFORADORA C/REGLA DE DOS ORIFICIOS 7 Y 8 CM | PIEZA | 50 |
| 87 | HRAEI-MO0162 | 21100155 | PERFORADORA METÁLICA USO COMUN CON REGLA DE TRES ORIFICIOS | PIEZA | 40 |
| 88 | HRAEI-MO0163 | 24600064 | PILAS ALCALINA AA | PAQUETE CON 4 PIEZAS | 250 |
| 89 | HRAEI-MO0166 | 21100165 | PLUMA DE GEL PUNTO FINO TINTA AZUL | PIEZA | 300 |
| 90 | HRAEI-MO0167 | 21100165 | PLUMA DE GEL PUNTO FINO TINTA NEGRA | PIEZA | 300 |
| 91 | HRAEI-MO0168 | 21100165 | PLUMA DE GEL PUNTO FINO TINTA ROJA | PIEZA | 300 |
| 92 | HRAEI-MO0169 | 21100165 | PLUMIN DESLIZADOR PUNTO MEDIANO TINTA AZUL | PIEZA | 149 |
| 93 | HRAEI-MO0170 | 21100165 | PLUMIN EXTRA FINO P/ESCRITURA TINTA NEGRO | PIEZA | 200 |
| 94 | HRAEI-MO0171 | 21100165 | PLUMON PUNTO FINO TINTA PERMANENTE NEGRA P/ CD' S | PIEZA | 253 |
| 95 | HRAEI-MO0172 | 21100170 | PORTACLIPS DE ACRILICO C/IMAN COLOR HUMO | PIEZA | 60 |
| 96 | HRAEI-MO0174 | 21100171 | PORTA GAFETE TRANSPARENTE VERTICAL DE 12 X 8 CM. APROX. CON CORDON | PIEZA | 436 |
| 97 | HRAEI-MO0175 | 21100173 | PORTA LAPIZ ACRILICO | PIEZA | 35 |
| 98 | HRAEI-MO0176 | 21100173 | PORTAMINAS CON CLIP SUJETADOR 0.5 MM | PIEZA | 106 |
| 99 | HRAEI-MO0177 | 21100261 | PROTECTOR DE HOJAS T/CARTA POLIPROPILENO ESTANDAR SIN BRILLO | PAQUETE CON 100 PROTECTORES | 179 |
| 100 | HRAEI-MO0178 | 21100173 | PUNTILLA 0.5 MM | PIEZA | 248 |
| 101 | HRAEI-MO0179 | 21100182 | REFUERZOS ENGOMADOS | PAQUETE CON 100 PIEZAS. | 100 |
| 102 | HRAEI-MO0180 | 21100185 | REGLA METALICA DE 30 CM | PIEZA | 176 |
| 103 | HRAEI-MO0181 | 21100176 | REVISTERO DE PLASTICO NEGRO T/CARTA PUNTA REDONDA | PIEZA | 79 |
| 104 | HRAEI-MO0184 | 21100210 | SACAPUNTAS ELECTRICO DE PLASTICO | PIEZA | 30 |
| 105 | HRAEI-MO0185 | 21100210 | SACAPUNTAS ESCOLAR METALICO | PIEZA | 132 |
| 106 | HRAEI-MO0192 | 21100197 | SEPARADORES T/CARTA P/CARPETA C/10 POSICIONES PESTAÑA PLASTICA EN COLOR PERFORADOS SIN NUMERACION | JUEGO | 196 |
| 107 | HRAEI-MO0193 | 21100197 | SEPARADORES T/CARTA P/CARPETA C/5 POSICIONES PESTAÑA PLASTICA PERFORADO SIN NUMERACION | JUEGO | 177 |
| 108 | HRAEI-MO0194 | 21100197 | SEPARADORES T/CARTA P/CARPETA C/12 POSICIONES NUMERADOS PESTAÑA DE COLOR | JUEGO | 225 |
| 109 | HRAEI-MO0195 | 21100197 | SEPARADORES T/CARTA P/CARPETA C/8 POSICIONES PERFORADO PESTAÑA PLASTICA EN COLOR | JUEGO | 179 |
| 110 | HRAEI-MO0200 | 21100202 | SOBRE BLANCO T/LEGAL GRAMAJE 60 KG SOLAPA ENGOMADA | PIEZA | 141 |
| 111 | HRAEI-MO0203 | 21100202 | SOBRE COLOR MANILATIPO BOLSA T/CARTA PAPEL BOND GRAMAJE 60 KG SOLAPA ENGOMADA RONDANA E HILO | PIEZA | 1,175 |
| 112 | HRAEI-MO0209 | 21100202 | SOBRE T/OFICIO TIPO BOLSA BLANCO C/ RONDANA E HILO | PIEZA | 132 |
| 113 | HRAEI-MO0210 | 21100202 | SOBRE T/OFICIO TIPO BOLSA BLANCO.24X36 | PIEZA | 147 |
| 114 | HRAEI-MO0211 | 21100209 | TABLA CON CLIP TAMAÑO OFICIO | PIEZA | 100 |
| 115 | HRAEI-MO0212 | 21100209 | TABLA DE FIBRACEL 25 X 30 CMS. | PIEZA | 100 |
| 116 | HRAEI-MO0213 | 21100213 | TARJETA CARTULINA OPALINA BLANCA 8X5 | PAQUETE CON 100 PIEZAS. | 156 |
| 117 | HRAEI-MO0217 | 21100220 | TINTA NEGRA P/SELLO DE GOMA CONTENIDO 23 O60 ML | PIEZA | 20 |
| 118 | HRAEI-MO0218 | 21100220 | TINTA P/COJIN CON CANICA APLICADORA COLOR AZUL | PIEZA | 24 |
| 119 | HRAEI-MO0219 | 21100220 | TINTA P/COJIN CON CANICA APLICADORA COLOR ROJA | PIEZA | 21 |
| 120 | HRAEI-MO0220 | 21100220 | TINTA PARA FOLIADOR NEGRA STAFFORD | PIEZA | 12 |
| 121 | HRAEI-MO0221 | 21100220 | TINTA PARA SELLO DE GOMA CONT. 60 ML. COLOR NEGRO | ENVASE | 13 |
| 122 | HRAEI-MO0227 | 21100025 | BANDERITAS DIFERENTES COLORES 119 X 432 (AZUL) | PIEZA | 141 |
| 123 | HRAEI-MO0228 | 21100025 | BANDERITAS DIFERENTES COLORES 254 X 432 (ROJAS) | PIEZA | 113 |
| 124 | HRAEI-MO0230 | 21100025 | BLOCK DE NOTAS ADHERIBLES MINICUBO DE 47 .6 X 47.6 MM COLOR PASTEL | PIEZA | 143 |
| 125 | HRAEI-MO0231 | 21100025 | BLOCK NOTAS REMOVIBLES TAMAÑO 2 X 3 AMARILLO (PASTEL) P/NOTAS C/100 C/ADHESIVO | PIEZA | 14 |
| 126 | HRAEI-MO0232 | 21100025 | BLOCK NOTAS REMOVIBLES TAMAÑO 3 X 3 AMARILLO (PASTEL) P/NOTAS C/100 C/ADHESIVO | PIEZA | 214 |
| 127 | HRAEI-MO0233 | 21100025 | BLOCK NOTAS REMOVIBLES TAMAÑO 3 X 4 AMARILLO (PASTEL) P/NOTAS C/100 HJAS C/ADHESIVO | PIEZA | 45 |
| 128 | HRAEI-MO0234 | 21100025 | BLOCK NOTAS REMOVIBLES TAMAÑO 3 X 5 AMARILLO (PASTEL) P/NOTAS C/100 HJAS C/ADHESIVO | PIEZA | 86 |
| 129 | HRAEI-MO0235 | 21100025 | BLOCK T/CARTA CUADRO CHICO CUBIERTA PLASTIFICADA DE 80 HOJAS PIEZA | PIEZA | 20 |
| 130 | HRAEI-MO0236 | 21100034 | CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO DE 73X 41X 30 MEDIDAS EXTERIORES O.72 X 36 X 27 +/- 2 CM CON | PIEZA | 100 |
| 131 | HRAEI-MO0237 | 21100034 | CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO T/CARTA 60X35X25 CM +/- 2 CM RESISTENCIA DE 9 A 11 KG | PIEZA | 600 |
| 132 | HRAEI-MO0239 | 21100041 | CARPETA BLANCA 1 1/2" DE 3 ARGOLLAS C/CUBIERTA PLASTICA TRANSPARENTE | PIEZA | 27 |
| 133 | HRAEI-MO0240 | 21100041 | CARPETA BLANCA DE 5" T/ CARTA DE VINIL C/CUBIERTA PLÁSTICA TRANPARENTE | PIEZA | 69 |
| 134 | HRAEI-MO0242 | 21400006 | DISCO COMPACTO DE ESCRITURA CAPACIDAD DE 700MB/80 | PIEZA | 3,000 |
| 135 | HRAEI-MO0243 | 21400006 | DISCO COMPACTO DVD 24 X DVD-R DL 85 GB 240 MIN CON SOBRE | PIEZA | 500 |
| 136 | HRAEI-MO0244 | 21400006 | DISCO COMPACTO DVD DVD-R 47 GB X 120 MIN CON SOBRE | PIEZA | 600 |
| 137 | HRAEI-MO0246 | 21100030 | GOMA BICOLOR MEDIDAS DE 4X13X8 CMS CON SOBRE | PIEZA | 33 |
| 138 | HRAEI-MO0248 | 21100079 | LIBRETA FORMA FRANCESA C/96 HOJAS DE CUADRO GRANDE PASTA DURA | PIEZA | 153 |
| 139 | HRAEI-MO0250 | 21100079 | LIBRETA FORMA ITALIANA C/96 HOJAS CUADRO CHICO PASTA DURA | PIEZA | 22 |
| 140 | HRAEI-MO0252 | 21100259 | MARCADOR BASE AGUA COLOR AZUL OSCURO | PIEZA | 100 |
| 141 | HRAEI-MO0253 | 21100259 | MARCADOR BASE AGUA COLOR NEGRO | PIEZA | 100 |
| 142 | HRAEI-MO0254 | 21100259 | MARCADOR BASE AGUA COLOR ROJO | PIEZA | 100 |
| 143 | HRAEI-MO0255 | 21100259 | MARCADOR DE TINTA FUGAZ BORRABLE ESTUCHE VINIL O CARTON P/PIZARRON DIFERENTE COLOR TAPA HERMETICA | CAJA | 173 |
| 144 | HRAEI-MO0257 | 21100133 | PAPEL OPALINA BLANCA T/CARTA 120/125 GR | PAQUETE CON 100 HOJAS | 200 |
| 145 | HRAEI-MO0258 | 21100080 | PASTAS COLOR NEGRO P/ENGARGOLAR T/CARTA | PIEZA | 1,000 |
| 146 | HRAEI-MO0260 | 21100153 | PEGAMENTO KRAZY KOLA LOCA PEGAMENTO C/BROCHA 2 GRS | PIEZA | 100 |
| 147 | HRAEI-MO0261 | 24600064 | PILAS ALCALINA AAA | PAQUETE CON 4 PIEZAS | 500 |
| 148 | HRAEI-MO0262 | 24600064 | PILAS ALCALINA 9 V | PIEZA | 200 |
| 149 | HRAEI-MO0263 | 21100248 | PLUMIN EXTRA FINO P/ESCRITURA TINTA ROJO | PIEZA | 100 |
| 150 | HRAEI-MO0265 | 21100197 | SEPARADORES T/CARTA P/CARPETA C/31 POSICIONES PESTAÑA PLASTICA EN COLOR PERFORADOS NUMERADO VERTICAL/HORIZONTAL | JUEGO | 25 |
| 151 | HRAEI-MO0269 | 21100220 | TINTA ROJA P/SELLO DE GOMA CONTENIDO 23 O60 ML | PIEZA | 25 |
| 152 | HRAEI-MO0270 | 21100216 | TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE COSTURA DE 6" TOTALMENTE CROMADAS | PIEZA | 100 |
| 153 | HRAEI-MO0274 | 21100080 | PASTA P/ENGARGOLAR T/OFICIO NEGRO | PIEZA | 200 |
| 154 | HRAEI-MO0280 | 21100026 | BOLIGRAFO BARRIL PUNTO FINO AZUL | PIEZA | 313 |
| 155 | HRAEI-MO0281 | 21100069 | CLIP CUADRADO # 3 ELECTROGALVANIZADOS | CAJA CON 100 CLIPS | 100 |
| 156 | HRAEI-MO0295 | 21100240 | LAPIZ ADHESIVO EN TUBO DE 20 GRS | PIEZA | 600 |
| 157 | HRAEI-MO0298 | 24600064 | PILAS DE BOTÓN LR41. PAQUETE DE 25 PIEZAS | PIEZA | 50 |
| 158 | HRAEI-MO0299 | 24600064 | PILAS DE BOTÓN CR2032 DE 3 VOLTS. | PIEZA | 300 |
| 159 | HRAEI-MO0308 | 21100140 | ETIQUETA AUTOADHERIBLE. PAQUETE CON 15 ETIQUETAS(VARIOS COLORES) | PAQUETE | 59 |
| 160 | HRAEI-MO0319 | 21100194 | SELLOS DE SEGURIDAD DE PLASTICO AJUSTABLE, TIPO COLA DE RATA DE 25 CM. LONGITUD TOTAL 19 CM. UTILES DE 2.4 MM DE GROSOR, CON FOLIO CONSECUTIVO E IRREPETIBLE. | PIEZA | 10,000 |
| 161 | HRAEI-MO0322 | 21100171 | BOLSA PARA GAFETE VERTICAL | PIEZA | 500 |
| 162 | HRAEI-MO0339 | 21100025 | BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS DE 3"X3" PAQUETE CON 5 BLOCKS, 5 COLORES ULTRA, CADA BLOCK CONTIENE 100. | BLOCK | 751 |
| 163 | HRAEI-MO0341 | 21100089 | ENGRAPADORA DE GOLPE TIRA COMPLETA, HASTA 25 HOJAS CROMADO REFORZADA | PIEZA | 150 |
| 164 | HRAEI-MO0343 | 21100089 | CINTA CORRECTORA | PIEZA | 106 |
| 165 | HRAEI-MO0350 | 21100243 | RESALTADOR VISION B5 COLORES SURTIDOS PUNTA CINCEL 4MM | PAQUETE CON 5 PIEZAS | 78 |
| 166 | HRAEI-MO0351 | 21100084 | DESENGRAPADOR VERTICAL MAGNETICO | PIEZA | 71 |
| 167 | HRAEI-MO0353 | 21100060 | CLASIFICADOR INCLINADO COLOR HUMO | PIEZA | 15 |
| 168 | HRAEI-MO0354 | 21100060 | ORGANIZADOR DE ESCRITORIO EN PLASTICO CUADRADO | PIEZA | 50 |
| 169 | HRAEI-MO0355 | 21100104 | FOLDER TRANSPARENTES T/C PORTA DOCUMENTOS | PIEZA | 91 |
| 170 | HRAEI-MO0360 | 21100171 | YOYOS PORTA GAFETE | PIEZA | 100 |
| 171 | HRAEI-MO0361 | 21100009 | CHINCHETAS EN ESTRELLA COLORES SURTIDOS | CAJA CON 100 PIEZAS | 56 |
| 172 | HRAEI-MO0363 | 21100133 | PAPEL COLORES FLUORESCENTES C/100 HOJAS T/C | PAQUETE | 51 |
| 173 | HRAEI-MO0364 | 21100026 | BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO | PIEZA | 2,063 |
| 174 | HRAEI-MO0365 | 21100026 | BOLIGRAFO PUNTO FINO AZUL | PIEZA | 1,972 |
| 175 | HRAEI-MO0366 | 21100026 | BOLIGRAFO PUNTO FINO ROJA | PIEZA | 750 |
| 176 | HRAEI-MO0370 | 21100259 | MARCATEXTO AMARILLO FLUORESCENTE PUNTA CINCEL 6 MM | PIEZA | 236 |
| 177 | HRAEI-MO0371 | 21100243 | MARCATEXTO ROSA FLUORESCENTE PUNTA CINCEL 6 MM | PIEZA | 244 |
| 178 | HRAEI-MO0378 | 21100028 | BOLSA TRANSPARENTE DE 13.50 X 35 CM DE LARGO CALIBRE 300 | PIEZA | 1,000 |
| 179 | HRAEI-MO0381 | 21100140 | ETIQUETA TERMICA DIRECTA DE 50X76 MM BLANCA EN ROLLOS DE 500 PZAS. | ROLLO | 56 |
| 180 | HRAEI-MO0388 | 21100063 | CINTA DE ESPUMA DOBLE CARA. PARA ADHERIR LETREROS, AROMATIZANTES Y DESPACHADORES DE JABÓN. 1" X 36 YARDAS | ROLLO | 30 |
| 181 | HRAEI-MO0400 | 21100080 | PASTAS PARA ENGARGOLAR DE PLÁSTICO. COLOR TRANSPARENTE. TAMAÑO OFICIO. | PIEZA | 200 |
| 182 | HRAEI-MO0401 | 21100097 | ESPIRAL DE PLÁSTICO PARA ENGARGOLAR CAPACIDAD 200 HOJAS. | PIEZA | 100 |
| 183 | HRAEI-MO0405 | 21100097 | HILO ESTILO POPOTILLO 0,7 MM. BOBINA DE 100 METROS. COLOR NATURAL Y/O BLANCO | PIEZA | 100 |

**Condiciones de entrega:**

**1.** La entrega se realizará dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la recepción de la orden de suministro entregada por parte el administrador del pedido, ya sea de manera física o por email.

**2.** Los bienes deberán ser nuevos, originales y en su empaque original debidamente sellado y no maltratados (El sello y la garantía serán del fabricante del bien). El HRAEI por ningún motivo aceptará bienes usados o reconstruidos. La entrega de los bienes se realizará conforme a la unidad de medida y cantidades solicitadas.

**3.** El lugar de entrega será:

En el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, ubicado en: Carretera México-Puebla Km. 34.5, Pueblo de Zoquiapan, Municipio de Ixtapaluca, Estado de México, C.P. 56530. De lunes a viernes de 09:00 15:00 horas.

**4.** Considerar en su cotización que el pago es a los 20 días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa entrega de los bienes a satisfacción del administrador del pedido.

Adicionalmente, deberá entregar en la Coordinación de Almacenes e Inventarios de la Subdirección de Recursos Materiales, la factura para iniciar el trámite de pago correspondiente del bien entregado, la cual deberá estar firmada autógrafamente por el Administrador del Pedido, estar acompañada la remisión o factura de la entrega de los bienes y vale de entrada del almacén.

**5.** No se otorgará anticipo.

**6.** El porcentaje de garantía de cumplimiento será del 10 % del monto total del pedido.

**7.** Penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes, será del 1%, en función de los bienes no entregados. En caso de atraso en las fechas pactadas de entrega de los bienes, requeridos mediante orden de suministro por parte del administrador del pedido, le será aplicada la pena convencional, la cual consiste en el 1% por cada día natural de atraso en la entrega de los mismos. El monto de la penalización no podrá exceder el monto total de la fianza.

**8.** No aplican para el presente procedimiento, los métodos de prueba para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas. No obstante, el proveedor deberá de mencionar las Normas, registros sanitarios o permisos especiales que en su caso requieran, de conformidad con el artículo 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**NOM-140-SCFI-199:** “ARTÍCULOS ESCOLARES”

**NOM-050-SCFI-2004:** “INFORMACIÓN COMERCIAL-ETIQUETADO GENERAL DE PRODUCTOS”.

**NMX-AA-144-SCFI-2008:**“CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CONTENIDO DE FIBRA DE MATERIAL RECICLABLE Y CLORO PARA LA FABRICACIÓN DE PAPEL PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS QUE SEAN ADQUIRIDOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”.

**9.** Origen del bien. (Nacional o país de importación) por partida

**10.** Especificar la marca del bien.

**11.** Catálogo y/o ficha Técnica

**12.** Vigencia de la propuesta

**13.** En caso de que el proceso de fabricación del bien requerido sea superior a 60 días, señalar el tiempo que correspondería a su producción.

**14.** Deberá de contar con una garantía contra vicios ocultos y/o de fabricación de los bienes, por un periodo de por lo menos 12 meses.

**15.** Si su representada es proveedor exclusivo, deberá anexar la documentación que lo acredite.

**16.** **Vigencia:** A partir de la Firma del Pedido y hasta su total cumplimiento.

1. **FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

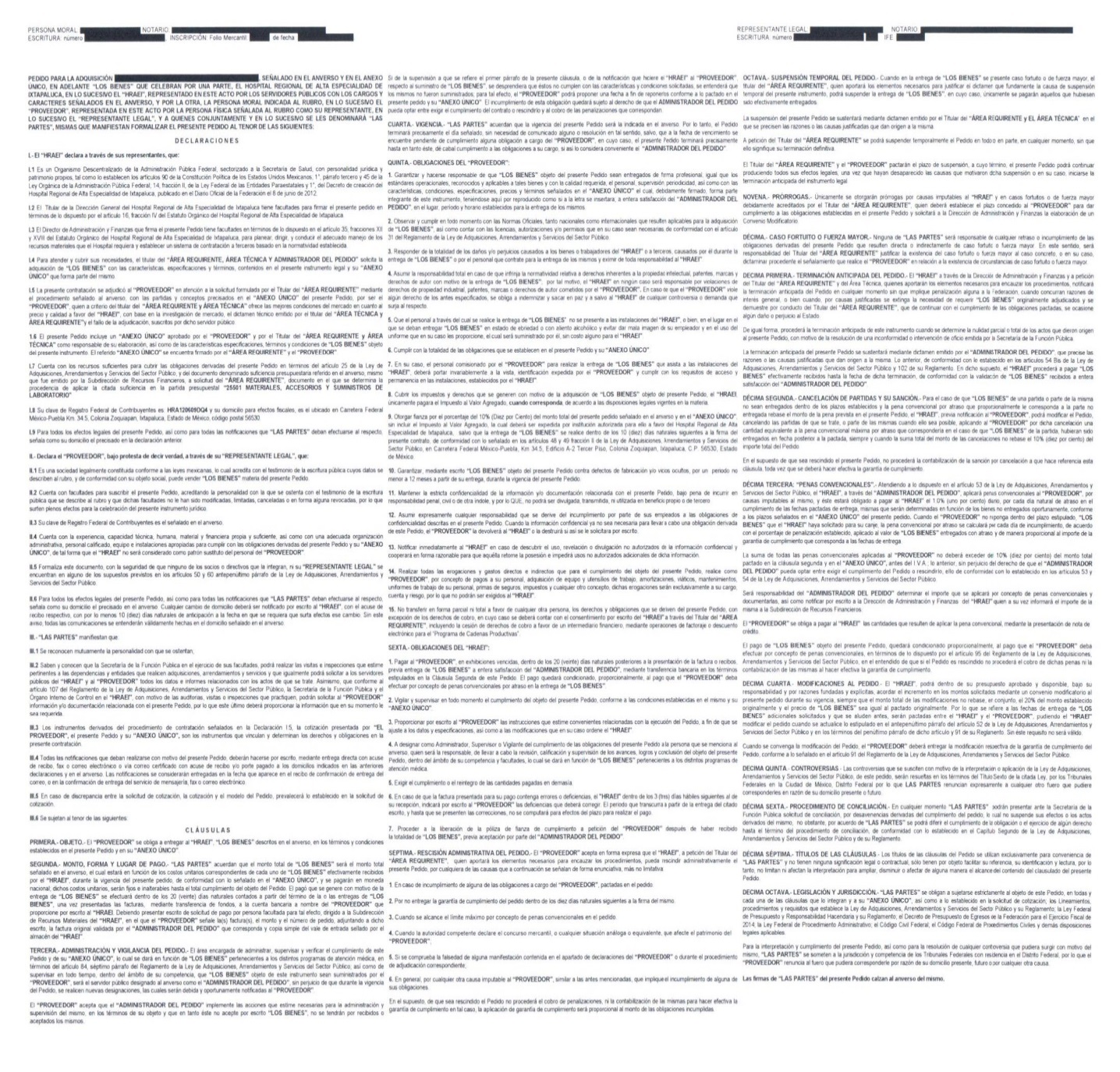
|  |  |
| --- | --- |
| **Anexo Técnico** | |
| **Formato 1** | Modelo de pedido |
| **Formato 2** | Fianza para cumplimiento de contratos y/o pedidos y calidad del servicio |
| **Formato 3** | Relación de documentación requerida para participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones |
| **Formato 4** | Acreditación de personalidad jurídica |
| **Formato 5** | Declaración de ausencia de impedimentos legales |
| **Formato 6** | Declaración de Integridad |
| **Formato 7** | Facultades para comprometerse en el procedimiento |
| **Formato 8** | Conocimiento de aceptación de que se tendrá como no enviada su proposición, cuando el archivo electrónico no pueda abrirse por tener algún virus informático o por otra causa ajena. |
| **Formato 9** | Propuesta técnica |
| **Formato 10** | Declaración de conocimiento y cumplimiento de normas |
| **Formato 11** | Acreditación de Nacionalidad Mexicana Grado de contenido Nacional |
| **Formato 12** | Patentes, Marcas y Derechos de autor |
| **Formato 13** | Propuesta económica |
| **Formato 14** | Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas |
| **Formato 15** | Programa Cadenas Productivas |
| **Formato 16** | Nota informativa para participantes de países miembros de la OCDE y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales |
| **Formato 17** | Protección de Datos Personales |

**FORMATO 1**

**MODELO DE PEDIDO (ANVERSO)**

****

**MODELO DE PEDIDO (REVERSO)**

****

**FORMATO 2**

**FIANZA PARA CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS Y CALIDAD DEL SERVICIO**

**FECHA**: \*\* DE \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* DE 2018

**IMPORTE:** $\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\* PESOS 00/100 M.N.)

**FIADO:** NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA

**BENEFICIARIO:** HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA

**ANTE:** HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA

PARA GARANTIZAR POR, NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA , CON DOMICILIO EN \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, NÚMERO \*\*\*\*\*, COLONIA \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, DELEGACIÓN \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, CÓDIGO POSTAL \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO, CON R.F.C. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO. HRAEI- - -2018 Y SU ANEXO UNICO, DE FECHA \*\* DE \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* DE 2018, CON UNA VIGENCIA DEL \*\* DE \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* AL \*\* DE \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* DE 2018, QUE TIENE POR OBJETO DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR O DEL SERVICIO A CONTRATAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 CON LAS CARACTERISTICAS Y DEMÁS ESPECIFICACIONES QUE SE DETALLAN EN SU ANEXO ÚNICO, DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. QUE CELEBRAN EL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL DR. HEBERTO ARBOLEYA CASANOVA EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA Y POR LA OTRA, NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA REPRESENTADA POR EL C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, CON UN IMPORTE DE $ , (\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* PESOS 00/100 M.N.) QUE NO INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. (I.V.A.).

CONSTITUYENDOSE \_\_\_NOMBRE DE LA AFIANZADORA\_\_\_\_\_\_\_\_, FIADORA HASTA POR UN IMPORTE DE $\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* PESOS 00/100 M.N.), QUE REPRESENTA EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL, DEL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Y QUE NO INCLUYE EL I.V.A., CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DE 2018.

\_\_\_\_\_ NOMBRE DE LA AFIANZADORA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EXPRESAMENTE DECLARA:

1. QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y SU ANEXO ÚNICO;
2. QUE LA FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 48, FRACCIÓN II Y ÚLTIMO PÁRRAFO, Y 49, FRACCIÓN II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y SU ANEXO ÚNICO Y SE HARÁ EFECTIVA DE MANERA PROPORCIONAL AL MONTO DE LAS OBLIGACIONES NO CUMPLIDAS CUANDO, NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y SU ANEXO ÚNICO, O INCURRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO ESTABLECIDOS EN DICHO INSTRUMENTO JURÍDICO;
3. EN CASO DE QUE ESTA FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, \_\_\_NOMBRE DE LA AFIANZADDORA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 280 Y 178 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA. TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DE COBRO DE INTERESES A LO QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283, DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA OBLIGACIÓN;
4. ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO PRINCIPAL O FUENTE DE OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA. ASÍ MISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AÚN EN LOS CASOS EN QUE EL “HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA”, O EL SERVIDOR PÚBLICO QUE CUENTE CON FACULTADES PARA LA CANCELACIÓN DE FIANZAS, OTORGUE PRÓRROGA O ESPERAS A NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE, \_\_\_\_\_ NOMBRE DE LA AFIANZADDORA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., MANIFIESTA SU CONSENTIMIENTO, A TRAVÉS DE LA PRESENTE FIANZA. EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS A NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA .
5. PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS MODIFICATORIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DEL CONTRATO-PEDIDO, O CUALQUIER OTRO CAMBIO, SE DEBERÁ OBTENER LA MODIFICACIÓN DE LA FIANZA;
6. LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO-PEDIDO, PODRÁ SER LIBERADA ÚNICAMENTE, MEDIANTE ESCRITO EXPEDIDO Y FIRMADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO QUE CUENTE CON FACULTADES PARA LA CANCELACIÓN DE FIANZAS, CUANDO A NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA HAYA CUMPLIDO TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO-PEDIDO QUE GARANTIZA;
7. QUE \_\_\_\_\_NOMBRE DE LA AFIANZADDORA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., SE SOMETE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES CON RESIDENCIA EN EL DISTRITO FEDERAL, RENUNCIANDO A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.
8. TODA ESTIPULACIÓN QUE APAREZCA IMPRESA POR FORMATO POR PARTE DE \_\_\_\_\_NOMBRE DE LA AFIANZADDORA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., QUE CONTRAVENGA LAS ESTIPULACIONES AQUÍ ASENTADAS LAS CUALES COMPRENDEN EL PROEMIO Y LOS INCISOS A) AL F), SE CONSIDERARÁN COMO NO PUESTAS.---- FIN DE TEXTO ----------------------------------------------------

**FORMATO 3**

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO.I-012NBU99-\*\*-2018**

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA**

**PRESENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA** | | **SI** | **NO** |
|  | RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES **(Formato 3)** |  |  |
|  | ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA. **(Formato 4)** |  |  |
|  | CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA Y FORMATOS 5,6,11 Y 15 DE CADA EMPRESA | **no aplica** | |
|  | DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES. **(Formato 5)** |  |  |
|  | DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. **(Formato 6)** |  |  |
|  | ESCRITO DE FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE EN EL PROCEDIMIENTO **(Formato 7)** |  |  |
|  | PODER NOTARIAL EN FAVOR DE LA PERSONA FACULTADA PARA A FIRMAR LA PROPOSICIÓN E IDENTIFICACION OFICIAL |  |  |
|  | ACREDITACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA. |  |  |
|  | CARTA DE ACEPTACIÓN POR EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN. **(Formato 8)** |  |  |
|  | OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES |  |  |
|  | OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EMITIDA POR EL IMSS |  |  |
|  | PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES **(Formato 17)** |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | **SI** | **NO** |
|  | PROPUESTA TÉCNICA. (Se podrá utilizar el **Formato 9**) |  |  |
|  | DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO CUMPLIMIENTO DE NORMAS. **(Formato 10)** |  |  |
|  | PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. **(Formato 12)** |  |  |
|  | CATÁLOGOS Y/O FICHAS TÉCNICAS |  |  |
|  | ESCRITO LIBRE DE CONTENIDO MÍNIMO FIBRAS DE MATERIAL RECICLADO O DE FIBRAS NATURALES |  |  |
|  | CARTA GARANTÍA DE LOS BIENES. |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | **SI** | **NO** |
|  | PROPUESTA ECONÓMICA. **Formato 13** |  |  |
|  | ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS **Formato 14** |  |  |

**A T E N T A M E N T E A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA LIC. JESÚS ANTONIO ALCARAZ GRANADOS**

**DEL REPRESENTANTE LEGAL SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**

**DEL LICITANTE**

**FORMATO 4**

**ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA**

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

(NOMBRE) , **manifiesto bajo protesta de decir** verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición a nombre y representación de: (Persona Física o Moral).

**NO. DE PROCEDIMIENTO:**

|  |
| --- |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:  REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REGISTRO PATRONAL DEL IMSS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NACIONALIDAD:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOMICILIO:(EL CASO DE QUE EL DOMICILIO PRINCIPAL DE SU EMPRESA SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁREA METROPOLITANA, SE SOLICITA TAMBIÉN OTRO DOMICILIO DE SUCURSAL, OFICINA, BODEGA, ETC. UBICADO EN EL D.F.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CALLE Y NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DELEGACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_  ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_  TELÉFONO Y FAX:(EN CASO DE QUE EL TELÉFONO PRINCIPAL DE SU EMPRESA SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁREA METROPOLITANA, SE SOLICITA TAMBIÉN OTRO TELÉFONO DE SUCURSAL, OFICINA, BODEGA, ETC. UBICADO EN EL D.F.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NO. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FOLIO MERCANTIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL FOLIO MERCANTIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RELACIÓN DE ACCIONISTAS:  APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRE (S): R.F.C. %  DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA Y CON PODER NOTARIAL PARA FIRMAR LAS PROPOSICIONES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOMICILIO DEL REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:  ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**LUGAR Y FECHA**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**FORMATO 5**

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES**

**(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)**

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU99-\*\*-2018**

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA**

**PRESENTE**

En relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas (número del procedimiento) para la adquisición de (bienes a adquirir), el suscrito (nombre del representante legal de la empresa licitante), en mi calidad de representante legal de la (nombre de la empresa), comparezco ante usted, para **declarar bajo protesta de decir verdad**:

Que ninguno de los integrantes de mi representada se encuentra bajo los supuestos que establece el artículo **50** o de no haber sido inhabilitado por alguno de los supuestos señalados por el artículo **60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Mi representada se da por enterada que en caso de la información aquí proporcionada resultase falsa, será causa de sanciones conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**FORMATO 6**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO.I-012NBU99-\*\*-2018**

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA**

**PRESENTE**

C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante legal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quién participa en el procedimiento de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-012NBU99-\*\*-2018 **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que por mí o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos del Hospital Regional de Alta Especialidad De Ixtapaluca, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**FORMATO 7**

**FACULTADES PARA COMPROMETERSE EN EL PROCEDIMIENTO**

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU99-\*\*-2018**

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA**

**PRESENTE**

Me refiero a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-012NBU99-\*\*-2018, por medio de la cual el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, convocó a participar relativa a la adquisición de (los bienes señalados en el **Anexo Técnico).**

Sobre el particular manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones sin que resulte necesario acreditar la personalidad jurídica, asimismo comunico a usted que mi representada cumple con los requisitos establecidos en la Convocatoria para participar y por lo tanto como representante legal de (nombre o razón social de la empresa) manifiesto a usted lo siguiente:

Que es deseo de mi representada participar en este procedimiento, por lo que se tiene pleno conocimiento de todas y cada una de las condiciones, especificaciones de la misma y **Anexo Técnico**, así como lo establecido en la junta de aclaraciones, manifestando mi aceptación.

Asimismo, expreso que se conoce lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento. De conformidad con lo anterior, se solicita se tenga por registrado a este licitante.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**FORMATO 8**

**CONOCIMIENTO DE ACEPTACIÓN DE QUE SE TENDRÁ COMO NO ENVIADA SU PROPOSICIÓN, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR OTRA CAUSA AJENA.**

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU99-\*\*-2018**

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA**

**PRESENTE**

C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_manifiesto que se tendrá como no presentada mi propuesta y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que contenga las proposiciones técnica y económica y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por otra causa ajena a este Hospital, en términos de los dispuesto por el numeral 29 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública y gubernamental, denominado CompraNet”.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**FORMATO 9**

**PROPUESTA TÉCNICA**

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU99-\*\*-2018**

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA**

**PRESENTE**

Proposición técnica presentada por: (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE).

| **RENGLON** | **CLAVE  HRAEI** | **CLAVE CUADRO BÁSICO** | **CUCOP** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PAÍS DE ORIGEN** | **FABRICANTE** | **MARCA** | **REGISTRO SANITARIO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**FORMATO 10**

**DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS**

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU99-\*\*-2018**

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA**

**PRESENTE**

De conformidad con lo indicado en el punto II.4 y VI.2 inciso 2) de la convocatoria del procedimiento arriba citado, manifestó que no existe organismo que emita algún documento que constate el cumplimiento de las **Norma Oficial Mexicana ( )**, sin embargo manifiesta bajo protesta de decir verdad que mi representada cumple con todos los requisitos establecidos en la norma mencionada con antelación.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**FORMATO 11**

**GRADO DE CONTENIDO NACIONAL**

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**(EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA UNA PERSONA MORAL) (NOMBRE DEL APODERADO DEL LICITANTE)** **manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad**, que la empresa **(NOMBRE DEL LICITANTE)** a la cual represento, es de nacionalidad mexicana. Además que los bienes que oferto y que entregare, en caso de que se me adjudique el Pedido, serán producidos en México y contaran con el porcentaje de contenido nacional correspondiente y para el caso de que la Secretaria de Economía lo solicite, se proporcionará la información que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, asimismo, que previo a la firma del Pedido, en caso de que este se le adjudique, presentará para su cotejo, original o copia certificada de los documentos que establece el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**(EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA UNA PERSONA FÍSICA) (NOMBRE DEL LICITANTE)** **manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad**, que soy de nacionalidad mexicana.

Además que los bienes que oferto y que entregare, en caso de que se me adjudique el pedido, serán producidos en México y contaran con el porcentaje de contenido nacional correspondiente y para el caso de que la Secretaria de Economía lo solicite, se proporcionará la información que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, asimismo, que previo a la firma del Pedido, en caso de que este se le adjudique, presentará para su cotejo, original o copia certificada de los documentos que establece el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**FORMATO 12**

**PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR**

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU99-\*\*-2018**

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA**

**PRESENTE**

C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto, que asumiré la responsabilidad total en caso de que en la prestación del servicio **objeto de la presente Convocatoria**, **se infrinjan Patentes, Marcas o Derechos de Autor**, eximiendo a la Convocante de cualquier responsabilidad.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**FORMATO 13**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU99-\*\*-2018**

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA**

**PRESENTE**

Proposición económica presentada por: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO Y R.F.C. DEL LICITANTE.

| **RENGLON** | **CLAVE  HRAEI** | **CLAVE CUADRO BÁSICO** | **CUCOP** | **DESCRIPCIÓN** | **ORIGEN DEL BIEN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **SUBTOTAL** | |  |
|  |  |  |  |  | **I.V.A.** | |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | |  |

Los precios señalados en esta proposición económica serán en moneda nacional, a dos decimales, fijos, y estarán vigentes para el ejercicio fiscal 2018 hasta el total cumplimiento del pedido que derive de este procedimiento.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**FORMATO 14**

**ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS**

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU99-\*\*-2018**

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA** (2)

**PRESENTE**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(4) \_\_\_\_\_\_\_ en el que mí representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_.

de igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL** (9)

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**FORMATO ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>

Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

1. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
2. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

**FORMATO 15**

**PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS**

**LA CONFIANZA DE RECIBIR TUS PAGOS A TIEMPO**

¡Tus pagos en sólo 5 días! Tu capital disponible cuando lo necesites.

¡Cobra de inmediato! No desperdicies más tiempo ni recursos. El programa Cadenas Productivas de NAFINSA te brinda la liquidez que todo empresario necesita para crecer porque ya no tendrás que esperar largos plazos para recibir tus pagos. El paso para tener el control total de tu dinero.

¿Qué es?

Es un programa integral  para el desarrollo de proveedores de grandes empresas, dependencias o entidades del gobierno federal, gobiernos estatales y municipales, a través del cual, obtienen liquidez sobre sus cuentas por cobrar, al contar con la posibilidad de operarlos en factoraje sin necesidad de esperar  la fecha de vencimiento de los mismos, permitiéndoles  obtener mayor liquidez para la operación de su negocio, además tienen acceso a herramientas que les permiten incrementar su competitividad a través de cursos de capacitación y asistencia técnica.

¿Para quién es?

Para los proveedores de grandes empresas del sector privado, del gobierno federal, estatal y municipal que formen una cadena productiva.

Nuestra oferta:

Ofrecer una solución a los problemas de liquidez para la micro, pequeña y mediana empresa al anticipar mediante la operación de factoraje, sus cuentas por cobrar de manera  electrónica, a través de la red de intermediarios financieros incorporados.

BENEFICIOS PARA  EL PROVEEDOR:

* **Otorga liquidez inmediata.**
* **Reduce gastos de cobranza.**
* **Brinda certeza en el flujo de efectivo sobre sus documentos por cobrar.**
* **Permite crear un historial crediticio, brindándole la posibilidad de acceder a otro tipo de financiamiento.**
* **Acceso a capacitación y asistencia técnica.**
* **Participa en el programa compras  del gobierno**

BENEFICIOS PARA LAS EMPRESAS DE PRIMER ORDEN:

* **Desarrollo de su red de proveedores al otorgarles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.**
* **Reducción de costos, riesgos y tiempos de operación.**
* **Posibilidad de desarrollar su red de distribuidores**
* **Negociación de mejores plazos con sus proveedores.**
* **Permite una mejor administración de pagos de su negocio.**
* **Simplifica su operación bancaria al contar con un solo mecanismo de dispersión de Fondos Multibanco.**
* **Trabaja con el intermediario financiero de su preferencia.**
* **Optimiza recursos en su forma de operación.**

BENEFICIOS PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GUBERNAMENTAL:

* **Eficiencia en los procesos de pago.**
* **Detonador del crecimiento económico sectorial y regional.**
* **Fomenta el gobierno digital.**
* **Proporciona mayor transparencia y agilidad en los pagos para sus proveedores.**
* **Permite el desarrollo de proveedores otorgándoles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.**
* **Reduce costos, riesgos y tiempos de operación.**

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:

* **Operación de factoraje financiero sin recurso.**
* **Descuento hasta por el 100% del importe de la cuenta por cobrar.**
* **Sin comisiones.**
* **Tasa de interés fija**
* **El plazo máximo de los documentos que podrá descontar podrán ser de hasta 180 días tratándose del sector privado y para el sector público podrá ser menor.**
* **El financiamiento se otorga a partir de la operación en factoraje de un documento dado de alta en las Cadenas Productivas.**
* **El pago de intereses es por anticipado los cuales  descuentan el importe de la cuenta por cobrar.**

REQUISITOS PARA LOS PROVEEDORES:

* **Ser una empresa o persona física con actividad empresarial legalmente constituida.**
* **Ser proveedor de una empresa de primer orden, de una Dependencia o Entidad Gubernamental incorporada al Programa de Cadenas Productivas además deberá  ser referenciado por su comprador para ser incorporado.**

Requisitos para las empresas de primer orden y las dependencias o Entidades Gubernamentales:

Para conocer los requisitos de incorporación se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de Cadenas Productivas.

**DOCUMENTACIÓN**

*Para proveedores que son Personas Físicas:*

* **Comprobante de domicilio fiscal.**
* **Vigencia no mayor a 2 meses.**
* **Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio).**
* **Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.**
* **Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.**
* **Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros).**
* **La firma deberá coincidir con la del convenio.**
* **Alta en hacienda y sus modificaciones.**
* **Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (Razón Social o Domicilio Fiscal).**
* **En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.**
* **Alta en hacienda y sus modificaciones.**
* **Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (Razón Social o domicilio fiscal).**
* **En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.**

*PARA PROVEEDORES QUE SON PERSONAS MORALES:*

* **Copia simple del acta constitutiva (escritura con la que se constituye o crea la empresa).**
* **Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.**
* **Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.**
* **Copia simple de la escritura de reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)**
* **Cambios de razón social,  fusiones, cambios de administración, etc.**
* **Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.**
* **Completa y legible en todas las hojas.**
* **Copia simple  de la escritura pública de los poderes y facultades del representante legal para actos de dominio.**
* **La escritura debe estar inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio.**
* **Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.**
* **Comprobante de domicilio fiscal.**
* **Vigencia no mayor a 2 meses.**
* **Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio)**
* **Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.**
* **Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.**
* **Credencial de elector; pasaporte vigente ó fm2 (para extranjeros).**
* **La firma deberá coincidir con la del convenio.**
* **Alta en hacienda y sus modificaciones.**
* **Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal).**
* **En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del sat.**
* **Cédula del registro federal de contribuyentes (RFC, hoja azul).**
* **Estado de cuenta bancario donde se depositaran los recursos.**
* **Sucursal, plaza, Clabe interbancaria.**
* **Vigencia no mayor a 2 meses.**
* **Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.**

¿Cómo afiliarte a Cadenas Productivas si eres Proveedor?

La empresa de primer orden o dependencia  gubernamental proporcionan a NAFINSA su base de proveedores susceptibles de descuento electrónico.

NAFINSA registra la base de proveedores recibida en Cadenas Productivas e inicia la campaña de afiliación.

El proveedor  firma el convenio de adhesión a Cadenas Productivas y entrega a NAFINSA información de afiliación para descuento electrónico.

NAFINSA afilia al proveedor para otorgarle su clave de acceso y contraseña para realizar operaciones de descuento electrónico.

 Documentación para la empresa de primer orden o dependencia gubernamental.

Para conocer los documentos para la incorporación a Cadenas Productivas se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de Cadenas Productivas.

Contratación:

Para más información y forma de contratación de este programa visítanos en nafinsa.com o llámanos al 5089 6107 en el D.F. o del interior, sin costo, al 01800 NAFINSA (623 4672). De lunes a viernes de 08:00 a 19:00 horas.

***INFORMACIÓN SUJETA A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO***

**Guía para llenado de solicitud de proveedores al programa Cadenas Productivas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Campo** | **Longitud de carácter** | **Tipo** | **Consideraciones** |
| 1 | Número de proveedor | 25 | Obligatorio | Cada dependencia y/o entidad, definió en la implementación de la cadena productiva el dato que se usaría como numero de proveedor, ya sea un número asignado por la EPO o el RFC del proveedor, por lo que es necesario enviar en el archivo solo el dato que les corresponda a cada registro. |
| 2 | RFC | 20 | Obligatorio | Capturar sin guiones ni espacios. |
| 3 | Apellido paterno | 25 | Obligatorio | Se captura el apellido paterno de proveedores que sean personas físicas. No se captura los datos de representantes de una persona moral cuyo caso el espacio se dejará vació. |
| 4 | Apellido materno | 25 | Obligatorio | Se captura el apellido materno de proveedores que sean personas físicas. No se captura los datos de representantes de una persona moral en cuyo caso el espacio se dejará vació. |
| 5 | Nombre | 80 | Obligatorio | Se captura el nombre de proveedores que sean personas físicas. No se captura los datos de representantes de una persona moral en cuyo caso el espacio se dejará vació. |
| 6 | Razón social | 50 | Obligatorio | Nombre de la persona moral seguido de la abreviación del tipo de entidad p. Ej. (S.A., S.A. de C.V., S. de R.L., S.C., A.C., etc.) |
| 7 | Calle no. Ext. Y no. Int. | 80 | Obligatorio | En una sola celda y completa. |
| 8 | Colonia | 60 | Obligatorio | En una sola celda y completa. |
| 9 | Estado | 60 | Obligatorio | En una sola celda y completa. |
| 10 | País | 60 | Obligatorio | En una sola celda y completa. |
| 11 | Delegación o municipio | 60 | Obligatorio | En una sola celda y completa. |
| 12 | Código postal | 5 | Obligatorio | En una sola celda y completa. |
| 13 | Teléfono | 20 | Obligatorio | En una sola celda y completa. |
| 14 | Fax | 20 | Opcional | En una sola celda y completa. |
| 15 | Correo electrónico | 30 | Opcional | En una sola celda y completa. |
| 16 | Datos del contacto o representante | 25/25/80/20/20/30 | Obligatorio/opcional | Bajo las mismas consideraciones que los datos del proveedor. |
| 17 | Tipo | N/a | N/a | Siempre será el número “1” |
| 18 | Susceptible | N/a | N/a | Siempre será la letra “s” |

**Lista de documentos para la integración del expediente de afiliación**

**al programa de Cadenas Productivas**

1.- Carta requerimiento de afiliación.

* Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- \*\*copia simple del acta constitutiva (escritura con la que se constituye o crea la empresa).

* Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
* Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- \*\*copia simple de la escritura de reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

* Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
* Estar debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y del comercio.
* Completa y legible en todas las hojas.

4.- \*\*copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los poderes y facultades del representante legal para actos de dominio.

* Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio.
* Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio fiscal

* Vigencia no mayor a 2 meses
* Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio)
* Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar pedido de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

* Credencial de elector; pasaporte vigente ó fm2 (para extranjeros)
* La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- alta en hacienda y sus modificaciones

* Anexo r-1 ó r-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
* En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del sat.

8.- Cédula del registro federal de contribuyentes (RFC, hoja azul)

9.- Estado de cuenta bancario donde se depositaran los recursos

* Sucursal, plaza, clabe interbancaria
* Vigencia no mayor a 2 meses
* Estado de cuenta que emite la institución financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la Promotoría genere los pedidos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

1. Pedido de descuento automático Cadenas Productivas

* Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
* 2 convenios con firmas originales
* Pedidos originales de cada intermediario financiero.
* Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(\*\* Únicamente, para personas morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoria que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, delegación Álvaro Obregón, en el edificio anexo, nivel jardín, área de atención a clientes.

**(LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN)**

**FORMATO 16**

***NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.***

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha transcendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) y firmante de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación la primera ya fue aprobada en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.

El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

Profundizar las reformas legales que inició en 1999.

Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.

Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

Los contadores públicos; realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

Los abogados: promover el cumplimento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

**ARTÍCULO 222** COMETEN EL DELITO DE COHECHO:

I El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el Salario Mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito se Impondrán de dos años a catorce de prisión multa de trescientas a quinientas veces el Salario Mínimo Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

***CAPÍTULO XI***

***COHECHO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS***.

**ARTÍCULO 222 BIS.** Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por si o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión o,

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la Ley respectiva, en los Órganos Legislativo, Ejecutivo o Judicial de un estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el Juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los Órganos de Administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la Personal Moral.

**FORMATO 17**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU99-\*\*-2018**

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA**

**PRESENTE**

(Nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la \_\_\_ (persona moral) \_\_\_, otorgo consentimiento expreso a la convocante para que los documentos relativos a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. LA-012NBU99-\*\*-2018, que pudieran contener información de carácter reservada o confidencial sean consultados públicamente. El presente se otorga de manera libre y voluntaria siempre y cuando la información esté relacionada con el procedimiento en el que mi representada participa. Asimismo, manifiesto que previo al otorgamiento del presente se me puso a disposición el aviso de privacidad.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 120 de la ley general de transparencia y acceso a la información pública; 7, 18, 20, 21 de la Ley General de Protección de Datos personales en posesión de sujetos obligados; 117 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Cuadragésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**